

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «Средняя школа №2  
 Грязовца»  
 С.И.Шахова  
 20 18 года



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Грязовецкого  
 муниципального района Вологодской области «Средняя школа №2 г.Грязовца»

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор С.И.Шахова	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Директор С.И.Шахова	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении (КПК).	Директор С.И.Шахова	по мере необходимости
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор С.И.Шахова	по мере необходимости
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	по мере необходимости
1.6.	Размещение документов по противодействию коррупции на сайте учреждения	Программист Ю.А.Царев	по мере необходимости
1.7.	Контроль за своевременным размещением и наличием документов по противодействию коррупции на сайте учреждения	Директор С.И.Шахова	постоянно

**2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.  
Пропаганда антикоррупционного поведения.**

2.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор С.И.Шахова	постоянно
2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления коррупции	Директор С.И.Шахова	постоянно
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях Трудового коллектива; - информационных и обучающих семинарах	Директор С.И.Шахова	в течение года по мере необходимости
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор С.И.Шахова	по мере выявления фактов
2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор С.И.Шахова  КПК	по факту выявления
2.6.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения	Директор С.И.Шахова  КПК	постоянно
2.7.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор С.И.Шахова  КПК	постоянно
2.8.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Директор С.И.Шахова	постоянно
2.9.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Директор С.И.Шахова  КПК	постоянно
2.10.	Проведение разъяснительной работы по соблюдению ограничений, запретов, установленных для работников Учреждения	Директор С.И.Шахова	постоянно

	законодательством		
2.11.	Проведение совещаний с работниками учреждения в части соблюдения антикоррупционного законодательства	Директор С.И.Шахова	по мере необходимости
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор С.И.Шахова  КПК	постоянно
3.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ N 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор С.И.Шахова  главный бухгалтер	постоянно
3.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Директор С.И.Шахова  главный бухгалтер  КПК	постоянно
3.4.	Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности	Директор С.И.Шахова  главный бухгалтер	постоянно
<b>4. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Директор С.И.Шахова  главный бухгалтер  КПК	постоянно
4.2.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Директор С.И.Шахова  Программист Ю.А.Царев	По мере необходимости
4.3.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Директор С.И.Шахова  КПК	до 15 декабря