

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области  
«Средняя школа №2 г.Грязовца»  
(МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»)

ПРИКАЗ

17.01.2025

№17/1

Об организации приёма детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458 с последующими изменениями, приказом Управления образования и молодёжной политики администрации Грязовецкого муниципального округа от 09.01.2025 №4 «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Грязовецкого муниципального округа», Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными приказом МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» от 27.11.2024 №620, в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов на 2025-2026 учебный год в количестве 3 класса, общей численностью 60 человек.
2. Утвердить даты приёма заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, руководствуясь закреплением территорий за МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца», с 26 марта по 30 июня 2025 года включительно.
3. Утвердить даты приёма заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год на вакантные места для детей, не проживающих на закреплённой территории, с 06 июля по 05 сентября 2025 года включительно.
4. Утвердить график приёма заявлений в первый класс (Приложение).
5. Назначить:
  - 5.1. Ответственным за организацию приёма в первый класс Корнилову Н.М., заместителя директора по учебно-методической работе (УМР),
  - 5.2. Ответственным за приём заявлений, ведение журнала регистрации поступающих документов от родителей (законных представителей), подготовку проектов приказов о зачислении Гробовикову Д.В., специалиста по кадрам,

5.3. Ответственным за внесение соответствующих сведений в реестр заявлений ГИС «Образование» Бондаренко И.В., заместителя директора.

6. Ответственному за приём в первый класс Корниловой Н.М.:

- организовать информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам приёма в 1 класс,
- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими документами в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- своевременно размещать информацию о вакантных местах на официальном сайте и информационных стендах.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.И.Шахова

Ознакомлены

Н.М.Корнилова

И.В.Бондаренко

Д.В.Грбовикова

Приложение к приказу №17/1 от 17.01.2025  
«Об организации приёма детей в 1 класс  
на 2025-2026 учебный год»

График личного приема документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год

дата	время	кабинет
26.03 – 31.05 (в рабочие дни)	9.00 – 16.00 Перерыв на обед 12.00-13.00	Каб.1 (Приёмная)
03.06 – 30.06 (в рабочие дни)	8.30 – 16.00 Перерыв на обед 12.00-13.00	Каб.1 (Приёмная)
06.07 – 05.09 (в рабочие дни)	9.00 – 16.00 Перерыв на обед 12.00-13.00	Каб.1 (Приёмная)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА"**, Шахова  
Светлана Ивановна, Директор

27.02.25 09:05 (MSK)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25