

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
«Средняя школа №2 г. Грязовца»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 282

**Об организации питания обучающихся и
о создании бракеражной комиссии
В 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в 2023-2024 учебном году. В целях контроля за организацией питания обучающихся, соблюдением технологии приготовления пищи и использованием качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в 2023-2024 учебном году в виде завтраков и обедов для обучающихся 1-11 классов с 01.09.2023.
2. Назначить ответственным лицом за организации школьного питания социального педагога Мезенцеву Е.Д.
3. На Мезенцеву Екатерину Дмитриевну, возложить ответственность:
 - организацию питания обучающихся в школьной столовой;
 - составление графика посещения столовой;
 - организация ведения мониторинга по охвату питанием и составлению отчетов;

- организацию привлечения представителей родительских комитетов по проверке школьного питания. По итогам проверки составить акт проверки качества блюд, обслуживания.

4. Классным руководителям с 1-11 класс:

- довести до сведения родителей информацию о бесплатном горячем питании обучающихся 1-4 классов

- проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости получения горячего питания детьми;

- систематически проводить занятия по культуре поведения с обучающимися в столовой во время питания;

- обеспечить порядок и дисциплину в столовой, своевременный приём пищи обучающимися в соответствии с утвержденным графиком работы столовой;

- ежедневно и обязательно присутствовать во время приема пищи.

5. Ришко Е.В., заместителю директора во ВР организовать дежурство обучающихся по столовой.

6. Мезенцевой Е.Д. размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания учащихся, в том числе примерное ежедневное меню.

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Мезенцева Е.Д., социальный педагог, ответственный за организацию питания.

Члены комиссии:

Лебедева Е.Ф., старший повар;

Отрадных Г.Н., медицинская сестра;

Ришко Е.В., заместитель директора по ВР;

Представители родительской общественности (по согласованию).

8. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

9. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 уч. Год (Приложение 1)

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.И.Шахова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ от 01.09.2023

С.И. Шахова



**ПЛАН РАБОТЫ
бракеражной комиссии
МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»
на 2023-2024 учебный год**

| №п/п | Название мероприятия | Сроки | Ответственный |
|------|---|----------------------|----------------------------|
| 1 | Проведение организационных совещаний по вопросам деятельности бракеражной комиссии и организации питания в школе | Не менее 3 раз в год | Председатель комиссии |
| 2 | Анализ 10-дневного меню | Ежемесячно | Члены бракеражной комиссии |
| 3 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм работниками пищеблока | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 4 | Бракераж готовой продукции | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 5 | Контроль за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 6 | Контроль за сроками реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены бракеражной комиссии |
| 7 | Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, закладки продуктов, выхода блюд | 1-2 раза в неделю | Члены бракеражной комиссии |
| 8 | Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность и др.) | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 9 | Контроль за наличием контрольных блюд и суточных проб | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 10 | Контроль за состоянием пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря | Еженедельно | Члены бракеражной комиссии |
| 11 | Контроль за проведением С-витаминизации пищи, наличие в ассортименте соков, фруктов и овощей | Еженедельно | Члены бракеражной комиссии |
| 12 | Контроль за весом готовой продукции, нормами выдачи и порционированием блюд | Еженедельно | Члены бракеражной комиссии |
| 13 | Контроль за условиями хранения продуктов | 1 раз в месяц | Члены бракеражной комиссии |
| 14 | Контроль за соблюдением режимных моментов в организации питания | Еженедельно | Члены бракеражной комиссии |
| 15 | Контроль за организацией питьевого режима | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 16 | Подведение итогов работы бракеражной комиссии за 2023-2024 учебный год | май | Члены бракеражной комиссии |