

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области  
«Средняя школа №2 г. Грязовца»  
(МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»)**

**ПРИНЯТО**  
На заседании педагогического совет школы  
Протокол № 01 от «25» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеобразовательным общеразвивающим**  
**программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам школы (далее – ДООПам), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

**2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. В школе реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-

спортивной, художественной, туристско–краеведческой, социально-педагогической, социально-гуманитарная.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Структура ДООП включает:

Титульный лист:

1. Комплекс основных характеристик программы.

1.1 Пояснительная записка.

1.2 Цель и задачи программы.

1.3 Содержание программы.

1.4 Планируемые результаты.

2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.

2.1 Календарный учебный график.

2.2 Условия реализации программы.

2.3 Формы аттестации/контроля и оценочные материалы.

3. Список литературы.

Приложения

**Титульный лист** должен содержать:

- наименование учредителя и образовательной организации,
- гриф принятия (рассмотрения) общеразвивающей программы на заседании методического (педагогического) совета образовательной организации с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения общеразвивающей программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;
- название общеразвивающей программы (должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное отражающим направленность ДО и содержание программы);
- возраст учащихся;
- срок реализации общеразвивающей программы;
- ФИО, должность автора-разработчика (составителя) общеразвивающей программы;
- территория, год.

Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

## **1. Комплекс основных характеристик общеразвивающей программы**

### **1.1. Пояснительная записка**

**Пояснительная записка** должна содержать:

- **Направленность** (профиль) общеразвивающей программы;
- **Актуальность** общеразвивающей программы (своевременность, современность, соответствие потребностям времени)

раскрывается через соответствие образовательной программы;

– **Отличительные особенности программы, новизна** (при наличии показателя) - в данном подразделе следует указать, на основе какой (каких) программ разработана данная программа;

– **Адресат** общеразвивающей программы – возраст и категория учащихся (краткая характеристика возрастных особенностей и иных медико-психолого-педагогических характеристик обучающихся, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной, в соответствии с профилем программы).

– **Режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий.

– **Объем** общеразвивающей программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах.

– **Срок освоения** общеразвивающей программы определяется содержанием **программы** – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Количество часов указывается в академических часах.

– **Особенности организации образовательного процесса.** Формы реализации образовательной программы.

– **Перечень форм обучения:** фронтальная, индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая, с использованием дистанционных технологий и т.п.

– **Перечень видов занятий:** беседа, лекция, практическое занятие, семинар, лабораторное занятие, круглый стол, тренинг, экскурсия, открытое занятие и др.

– **Перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы:** беседа, семинар, спектакль, творческий отчет, фестиваль, презентация, практическое занятие, открытое занятие, беседа и т.д.

## **1.2. Цель и задачи общеразвивающей программы**

**Цель** общеразвивающей программы - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат;

**Задачи** общеразвивающей программы раскрывают пути достижения цели;

## **1.3. Содержание общеразвивающей программы**

**Учебный (тематический) план** – таблица, содержащая названия разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), детально раскрывает содержание разделов (модулей, курсов) - оформляется на каждый год отдельно.

1, 2 – разделы (модули) плана

1.1., 1.2. – темы, раскрывающие раздел (модуль)

**Содержание учебного (тематического) плана** – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включая описание теоретических и практических частей.

#### **1.4. Планируемые результаты**

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению; определяются с учетом цели и содержания программы.

### **2. Комплекс организационно-педагогических условий**

#### **2.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график – составная часть программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов – оформлен в виде таблицы. *(Приложение 2)*

#### **2.2. Условия реализации программы**

- **материально-техническое обеспечение** – характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество обучающихся;
- **кадровое обеспечение** - общие сведения о требованиях к квалификации педагогических работников и других специалистов, участвующих в реализации общеобразовательной программы;
- **методические материалы** – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации;

#### **2.3. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы**

Формы аттестации/контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности программы, перечисляются согласно учебному плану.

### **3. Список литературы**

Должен быть оформлен в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.11-2011. и содержать перечень литературы, необходимой для успешного освоения программы, ссылки на интернет-источники (с разделением на литературу для педагога и учащихся (родителей)).

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования структурного подразделения школы, реализующего образовательные программы (далее – структурное подразделение), а также педагоги, реализующие ДООПы за счет внебюджетных средств.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.5. Утверждение образовательных программ.

2.5.1. ДООПы утверждает директор школы.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте школы.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у педагога, копия – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций, дошкольники из дошкольных образовательных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, на основании заявления.

3.2.2. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной ДООП.

3.2.4. Для поступления на обучение по образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.5. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе

или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе школы:

– при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

– в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

– в случае ликвидации школы;

– при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

– и другое.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление услуг по ДООПам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

4.4. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.8. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.9. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды занятий: практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, выполнение других работ, определенных учебным планом.

## **5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

5.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ Центр самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

## **6. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по адаптированным ДООПам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.3. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

6.4. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

6.5. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.

6.6. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

6.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

## **7. Итоговая аттестация**

7.1. Освоение ДООП завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка, концерт, выполнение спортивных нормативов и другие виды, определяемыми программами.



7.2. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА", Шахова**  
Светлана Ивановна, Директор

20.10.23 15:34 (MSK)

Сертификат E8C1693AB6292D8BF0C3E02436A0AC2F