

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
(протокол от 04.04.2024 № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа № 2 г.
Грязовца»
_____ С.И. Шахова
«04» апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных комиссиях Управляющего совета Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области «Средняя школа № 2 г.
Грязовца»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ профильных комиссий Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Средняя школа № 2 г. Грязовца» (далее - Школа).

1.2. В целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, подготовки заседаний Управляющего совета и выработки решений заседаний Управляющего совета, проектов, локальных нормативных актов Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные профильные комиссии.

1.3. Комиссии Управляющего совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Участие членов Управляющего совета в работе комиссий Управляющего совета осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего совета.

1.5. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом Школы, Положением об Управляющем совете Школы, решениями Управляющего совета, регламентирующими деятельность комиссий, настоящим Положением.

2. Постоянно действующие профильные комиссии.

2.1. Направления деятельности постоянных комиссий Управляющего совета: постоянные комиссии образуются Управляющим советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции: финансово - экономических, образовательных (учебных), организационных, правовых.

2.4. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Управляющим советом. Комиссии создаются из числа членов Управляющего совета, возможно привлечение представителей родительской общественности.

2.5. На заседании постоянной комиссии большинством голосов избирается председательствующий. К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Управляющего совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Управляющего совета.

2.6. Заседания комиссий могут проходить регулярно или в зависимости от потребности. Итоги работы комиссий регулярно заслушиваются на заседаниях

Управляющего совета. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание постоянной комиссии проводит председательствующий постоянной комиссии. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего совета, не входящие в состав данной комиссии.

2.7. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов (при равенстве голосов решающим признают голос председательствующего на заседании комиссии).

2.8. Функции постоянных комиссий Управляющего совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета (при необходимости);
- вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета;
- подготавливают по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением, Положением об Управляющем совете.

2.9. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя и секретаря Управляющего совета, директора школы.

2.10. Перечень вопросов, подлежащих обсуждению на заседаниях постоянных комиссий Управляющего совета:

1) организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения по совершенствованию нормативно-правовой базы Школы, предложений Учредителю по внесению изменений в Устав Школы и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил жизни Школы учащимися, предложения об исключении учащихся из Школы;

2) учебная комиссия:

- организует работу по подготовке предложений по развитию Школы;
- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения;
- готовит проект решения о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное время;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел),

3) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

4) комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- работает во взаимодействии с Общешкольным родительским комитетом;
- оказывает содействие школе с социокультурными организациями на территории округа;
- участвует в реализации социальных проектов в школе;
- оказывает помощь администрации школы в работе с детьми из социально неблагополучных семей (при необходимости);
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел) Школы,

5) комиссия по безопасности:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- вносит в установленном порядке руководителю образовательной организации предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- проводит профилактические работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- вносит предложения по реализации системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации;
- может принимать участие в проведении разъяснительной работы среди обучающихся образовательной организации по выполнению противопожарных правил и соблюдению противопожарного режима в образовательной организации.
- совместно с заместителем директора по АХЧ участвует в осмотре всех помещений образовательной организации с целью выявления нарушений противопожарного режима;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел) Школы,

б) комиссия по питанию:

- контроль за реализацией условий гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся Школы.

3. Временные комиссии.

3.1. При необходимости для решения конкретных вопросов разового характера Управляющий совет создает временные комиссии.

3.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяется Управляющим советом при образовании данной комиссии.

3.3. Временная комиссия Управляющего совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Положением для постоянной комиссии Управляющего совета.

4. Права комиссий Управляющего совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- привлекать специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего совета.

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется Председателем Управляющего совета в соответствии с планами работы Управляющего совета Школы и планами работы комиссий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА", Шахова**
Светлана Ивановна, Директор

14.05.24 14:18 (MSK)

Сертификат 2A0C7EA0C5DA75D4358953A42E73731E
Действует с 09.04.24 по 03.07.25