

Принято  
на заседании Управляющего совета  
Протокол 28.01.2016 №02.



**Положение  
о группах продленного дня в МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца», о  
порядке и размерах оплаты родителями (законными представителями)  
расходов на присмотр и уход за детьми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца».

1.2. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца».

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельности.

**2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

2.2. Количество ГПД в МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в общеобразовательных организациях для проведения занятий.

2.3. Комплектование ГПД производится для обучающихся МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца».

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1 к настоящему положению). Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест. Между МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании дополнительных платных услуг.

2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом руководителя МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из общеобразовательной организации, невнесения платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД.

## **1. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утверждённым приказом директора МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца».

3.2. Педагогический работник - воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца», расписания внеурочной деятельности и работы кружков и спортивных секций, составляет планы работы ГПД.

3.3. Для посещения занятий внеурочной деятельности воспитатель передаёт группу обучающихся руководителю программы в соответствии с выбором обучающихся и родителей программ внеурочной деятельности

3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.5. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.6. Продолжительность самоподготовки в ГПД определяется классом обучения.

3.7. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца».

3.8. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» в том числе создаёт благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

3.9. Воспитатель ГПД несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их посещения ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.10. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- режимом работы;
  - *приказами директора МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» о работе ГПД;*
- *должностными обязанностями воспитателя ГПД;*
- *планом воспитательной работы воспитателя ГПД;*

- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.11. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях организаций дополнительного образования, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца», посещения учебных занятий в организациях дополнительного образования (в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями))).

3.12. Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый зал, библиотека МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца».

## **2. Права и обязанности работников**

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательных организаций в ГПД определяются Уставом МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца», правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

4.3. Директор МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой ГПД.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

## **3. Порядок расчета размера родительской платы**

5.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определяется по формуле:

$$РП = СП \times n, \text{ где}$$

РП – родительская плата в день;

СП – стоимость питания в ГПД за день посещения;

n – количество дней посещения ГПД в месяц.

Приложение 1  
Директору МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас зачислить мою (моего) дочь (сына)

\_\_\_\_\_,  
ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса в группу продлённого дня с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
201\_\_\_\_г.

**Сведения о родителях (законных представителях)**

	<b>Мать</b>	<b>Отец</b>
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактные телефоны		

**Дополнительные сведения:**

- 1.Посещать ГПД обучающийся будет до \_\_\_\_\_ часов.  
2.Забирать обучающегося из \_\_\_\_\_ ГПД \_\_\_\_\_ будет

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О.)

- 3.Если обучающийся будет уходить сам, то отпускать его в \_\_\_\_\_ часов.

**По каждому случаю досрочного самостоятельного ухода обучающегося из ГПД обязуюсь предоставлять отдельное заявление.**

- 4.Секции и кружки, посещаемые ребенком вне общеобразовательного учреждения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_