

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области  
«Средняя школа № 2 г. Грязовца»  
(МБОУ «Средняя школа № 2 г. Грязовца»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Средняя школа № 2 г. Грязовца»  
протокол от 29.08.2024 № \_1\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Средняя школа № 2 г.  
Грязовца»  
\_\_\_\_\_ С.И. Шахова  
29.08.2024 год

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Грязовецкого муниципального округа Вологодской области**  
**«Средняя школа № 2 г. Грязовца»**  
**на 2024/2025 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Повышение качества подготовки обучающихся с учетом результатов ГИА (по отдельному плану)	в течение учебного года	Заместитель директора В.А. Заботкина
<i>План методической работы</i>		
Проведение педагогических советов	В течение года	Заместитель директора Н.М. Корнилова
Проведение методических советов	В течение года	Заместитель директора Н.М. Корнилова
Проведение методических оперативок	В течение года	Заместитель директора Н.М. Корнилова
Проверка комплексных программ повышения профессионального мастерства	Октябрь-апрель	Н.М.Корнилова
Контроль курсовой переподготовки учителей и подготовки к аттестации	Сентябрь- май	Н.М. Корнилова
Контроль личных дел учителей и трудовых книжек	ноябрь, март	Д.В. Грбовикова В.А.Заботкина Н.М.Корнилова
Контроль состояния классных журналов	Систематически	И.В.Бондаренко
Разработка памяток, рекомендаций по аспектам методической работы Разработка материалов для методического стенда	сентябрь-октябрь	Н.М.Корнилова
Консультации по подготовке к участию в педагогических конкурсах, защите авторских проектов, ППО	декабрь	Н.М.Корнилова
Оформление аналитического банка данных Организация видеосъемок уроков	В течение года	А.В.Забелин
Мониторинг педагогических затруднений учителя	март	Зам. директора по УВР, Корнилова Н.М.
Подготовка команды к педагогическим конкурсам	В течение года	Зам. директора по УВР, Корнилова Н.М.
Изучение эффективности проведения семинаров, методических и предметных недель, НОУ, работы ресурсных площадок. Аналитический отчет	март	Зам. директора по УВР, Корнилова Н.М.
Организация и проведение научно – практической конференции	апрель	Зам. директора по УВР
Реализация модели методической работы по непрерывному профессиональному развитию педагога	В течении года	Корнилова Н.М.
Работа постоянно действующего методического семинара	В течение учебного года	Корнилова Н.М

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА", Шахова  
Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

<p>Курсы повышения квалификации согласно графику и заявки.</p> <p>Участие в работе районных и областных предметных педагогических сообществ учителей;</p> <p>Участие в работе районных и областных семинаров, НПК</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах</p> <p>Проведение предметных недель в школе</p> <p>Проведение Дней открытых дверей для родителей</p> <p>Самообразование;</p> <p>Аттестация</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Корнилова Н.М</p>
<p><b>Работа с учителями, аттестуемыми учителями</b></p> <p>Отчёт по аттестации в УО</p> <p>Составление графика аттестации педагогов</p> <p>Обновление уголка по аттестации</p> <p>Составление индивидуальных планов по аттестации</p> <p>Формы и процедуры аттестации педагогов.</p> <p>Подготовка материалов.</p> <p>Определение соответствия профессиональных качеств учителей заявления квалификационной категории.</p> <p>Посещение уроков. Заполнение педагогической карты учителя</p> <p>Подготовка портфолио на аттестацию</p> <p>Оформление заявлений на аттестацию.</p> <p>Отчёт по итогам аттестации.</p>	<p>В соответствии с графиком аттестации.</p>	<p>Корнилова Н.М.</p>
<p>Работа Научного общества учащихся «Краевед»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Е.В.Ришко Е.П.Коновалова учителя-предметники</p>
<p>Работа с обучающимися:</p> <p>Знакомство с методами поиска научной информации, работы с каталогами в библиотеке</p> <p>Рекомендации тем исследования.</p> <p>Знакомство с работой в сети Интернет</p> <p>Реферативные, проектные и исследовательские работы обучающихся, критерии оценки</p> <p>Разработка планов индивидуальной работы, подбор литературы.</p> <p>Сбор и обработка материалов исследования.</p> <p>Обобщение результатов работы.</p> <p>Подготовка к фестивалю учебных проектов</p> <p>Объединение ТГ по одной теме</p> <p>Консультации, обсуждение и рецензирование работ.</p> <p>Подготовка к НПК</p> <p>Выступление на НПК в школе</p> <p>Школьный фестиваль Творческих проектов</p> <p>Итоги деятельности НОУ</p> <p>Подготовка исследовательских работ к опубликованию</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Е.П. Коновалова</p>

<p>Организация методического сопровождения: Изучение педагогами школы научной литературы, Интернет-ресурсов по вопросам детской одарённости, выбор методических приёмов организации работы с одарёнными детьми. Консультации для педагогов, работающих с одарёнными детьми. Оснащение предметно-развивающей среды. Обобщение и распространение опыта работы учителей, работающих с одарёнными детьми, издание методических разработок. Анализ и корректировка результативности и выполнения программы «Одарённые дети». Составление школьного плана интеллектуальных конкурсов, фестивалей, игр на основе плана, представленного Управлением образования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УМР, педагоги, работающие с одарёнными детьми</p>
<p><b>Работа с педагогами:</b> Обновление реестра одарённых детей в ОУ. Пополнение банка педагогической информации по работе с одарёнными детьми. Расширение системы дополнительного образования, сети курсов по выбору с учётом способностей и запросов учащихся. Проведение семинаров для педагогов по подготовке школьников к всероссийской олимпиаде. Консультации для педагогов, работающих с одарёнными детьми.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УМР, классные руководители, педагоги-предметники, педагог-библиотекарь</p>
<p>Проведение предметных олимпиад: - школьных - районных - областных</p>	<p>В течение года</p>	<p>Н.М. Корнилова, учителя-предметники</p>
<p>Проведение научно-практической конференции</p>	<p>Весна 2025 года</p>	<p>В.А. Заботкина Е.В. Ришко</p>

Проведение общественно-значимых мероприятий	В течение учебного года	Администрация школы
<i>Цифровая образовательная среда</i>		
Анализ цифровых ресурсов учреждений, включенных в цифровое образовательное пространство	Сентябрь 2024	Царев Ю.А. Баранов А.Ю.
Размещение информации на сайте ОУ, в группе ВКонтакте	В течение года	Корнилова Н.М. Мистюкова И.Ю. Бондаренко И.В.
Мотивация педагогов по созданию и использованию ресурсов ЦОС	в течении всего периода	Администрация
Использование цифровых технологий для решения задач управления школой	в течении всего периода	Администрация
Использование мобильных сервисов для оперативного обмена информацией	в течении всего периода	Администрация
Изучение и активное использование сетевых сервисов и облачных технологий	в течении всего периода	Администрация
Обучение по теме «Информационная безопасность»	По мере необходимости	Коллектив школы
Обучение по программе повышения квалификации «ИКТ-компетентность учителя в цифровой образовательной среде»	в течении всего периода	Коллектив школы
Изучение и внедрение в учебный процесс контентов, учебных платформ	в течении всего периода	Кузьменко Е.В. учителя
Мастер-классы по использованию ресурсов	январь-март 2025	Учителя-предметники
Проведение открытых уроков	январь-март 2025	Учителя-предметники
Публикация статей	В течение года	Администрация
Защита обучающимися итоговых индивидуальных проектов	Март-апрель 2025	Обучающиеся, Учителя-предметники
Использование ЦОС для участия обучающихся в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	В течение года	Забелин А.В.
Использование ЦОС для осуществления социально-психологического тестирования обучающихся 7-11-х классов	сентябрь – ноябрь 2024	педагоги-психологи
Использование кабинета ЦОС для проведения занятий «Занимательной информатики», «Инженерная графика»	в течении всего периода	Кузьменко Е.В. Забелин А.В.
Участие в уроках: -Урок цифры; - Урок финансовой грамотности.	В течение всего периода	Забелин А.В. Жирнова А.А. Феофанова И.А.
Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах	в течении всего периода	Учителя-предметники
<i>План мероприятий по подготовке и проведению ВПР</i>		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме учреждениями образовательного округа "Средняя школа № 3 г. Грязовца", Шахова Светлана Ивановна, Директор

В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрназора  
26.09.24 15:13 (MSK) Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действителен с 10.09.24 по 04.09.25  
Заместитель директора

Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		
Издание приказов об итогах проведения ВПР		
Написание аналитических справок об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		
Проведение пробных ВПР	По отдельному графику в течение учебного года	Заместитель директора
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов Всероссийских проверочных работ прошлого года.	до 01 сентября 2024 г.	Учителя начальных классов, учителя – предметники
Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь 2024 г. При необходимости	заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники.
Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До марта 2025 г.	заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители
Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	заместитель директора
Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планом	заместители директора
Участие учителей в работе РМО	В течение года	Учителя- предметники
Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР	По графику Рособрнадзора	заместитель директора
Разработка учителями-предметниками контрольных работ по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь 2024 – март 2025	Учителя начальных классов, русского языка, математики, истории, биологии, географии, обществознания физики, химии
Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Ноябрь 2024 – апрель 2025	Учителя- предметники
Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя -предметники
Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	заместитель директора

Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	заместитель директора, программист
Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	заместитель директора, программист
Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	заместитель директора, программист
Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к Всероссийским проверочным работам.	С ноября 2024 г.	заместитель директора, программист
Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	Систематически	
Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР	В течение учебного года	заместитель директора
Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	Ноябрь 2024, март 2025	заместитель директора, классные руководители
Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР	По потребности в течение учебного года	заместитель директора, классные руководители
Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение учебного года	заместитель директора
Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального, основного, среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, география, физика, химия)	По плану ВШК	заместитель директора
Анализ результатов ВПР в 4-11 классах	Согласно графику проведения проверочных работ	заместитель директора

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 г.Трязовца», Шадринская

Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 13:15 (МСК)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4

действует с 10.04.24 по 04.07.25

Информация о результатах работы по направлению «Средняя школа № 2 г.Трязовца» для профильной подготовки и профильному обучению

Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УВР
Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11 класса	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 класса
Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Обновления банка данных по профильному обучению	Сентябрь	Зам. директора по УВР
-Размещение расписания элективных курсов и учебного расписания на информационном сайте школы. - Размещение расписания элективных курсов на стенде школы	Постоянно	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение школьного сайта	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение классных часов «Оформление портфолио»	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год	Май	Зам. директора по УВР Классные руководители
Согласование учебного плана	До 10.09.2024 г.	Администрация
Утверждение плана работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Администрация
Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов	Сентябрь, январь	Кл руководители 8-9 классов, Соц. педагог психолог-педагог
Составление расписания проведения предметных, элективных курсов по выбору	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Проверка журналов элективных курсов. Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
Изучение образовательно- воспитательного процесса обучающихся профильных 10 и 11 класса	В течение года	Зам. директора по ВР
Посещение занятий элективных курсов по плану ВШК	В течение года	Зам. директора по УВР
- Наличие УМК по профильным предметам. - Регулярное оформление библиотечного стенда информационных материалов «Я выбираю профессию»	В течение года	Зав.библиотекой Учителя-предметники
Зачисление в профильные классы на основании заявлений, результатов итоговой аттестации девятиклассников, личного «портфолио»	Июнь-август	Приемная комиссия Администрация
Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ПП и ПО.		
результатов ПП и ПО. -Анализ работы ПП и ПО Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Грязовца» подготовке и профильному обучению»	Июнь 26.09.24 15:13 (MSK)	Зам. директора по УВР Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Грязовца», Шахова Светлана Ивановна, Директор



Собеседование с классными руководителями 8-9 классов по планированию профориентационной работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
Проведение открытых занятий и классных часов по профориентации	Январь-апрель	Учителя-предметники Классные руководители 8-11 классов
Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители 8-11 классов
Подведение итогов предпрофильной подготовки и профильного обучения	Декабрь, май	Зам. директора по УВР
Проведение родительских собраний: 9 класс- «Особенности предпрофильной подготовки. Роль родителей в профессиональном самоопределении обучающихся». «Переход к профильной модели обучения – залог построения современной школы». 10 класс- «Профильное обучение – шаг в профессию». 11 класс – «Изменения и дополнения в условиях ЕГЭ»	Октябрь  Февраль  Январь-февраль Март	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 9-11 классов
Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
Анкетирование родителей по качеству преподавания профильных предметов. Анализ результатов анкетирования родителей обучающихся.	Апрель	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 9-11 классов
Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору профиля и поступления в 10 класс	Март	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 9-11 классов
Проведение классных часов: - в 7-9 классах «Мир профессий»; - в 10-11 классах «Жизненные ориентиры»;	В течение года	Классные руководители
Анкетирование учащихся 9-х классов по выбору элективных курсов	Сентябрь	Классные руководители
Проведение классных часов в 9-10 классах	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе (виртуальные экскурсии по ВУЗам)	В течение года	Учитель информатики
-Индивидуальные беседы с обучающимся по выбору профиля и поступлению в 10 класс. - Анкетирование по жизненному и профессиональному самоопределению обучающихся 11 класса	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
Выбор экзаменов девятиклассниками и одиннадцатиклассниками	До 1 февраля, 1 марта 2024 г.	Зам. директора по УВР Классные руководители
Промежуточный и итоговый контроль знаний по	26.09.24 15:13 (MSK) Декабрь, май	Учителя-предметники Зам. директора по УВР

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грязовецкий муниципальный округ Вологодской области средняя школа № 2 с. Грязовец», Шахова Светлана Ивановна, Директор

Сертификат: ВБС278С823351E945CEB43C9AAB4  
Действ. до 04.07.25

Заключительное анкетирование девятиклассников для определения выбранного профиля	Май	Зам. директора по УВР Классные руководители
Проведение итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	Зам. директора по УВР Классные руководители
Осуществление психологической поддержки обучающихся 8-11 классов по профопределению	В течение года	Педагог-психолог
Анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9-х классов о предполагаемом выборе профильного обучения в 10 классе	В течение года	Педагог-психолог
Посещение обучающимися элективных курсов по плану ВШК	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль выполнения программ элективных курсов по итогам года, полугодия	Декабрь	Администрация
Контроль за ведением документации по плану ВШК	В течение года	Администрация
Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговые контрольные работы) по плану ВШК	В течение года	Администрация
<i>План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</i>		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА"**, Шахова  
Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11	до 10 августа 2024 года	заместитель директора по УВР
Подготовка аналитической справки о результатах ГИА-9	до 20 августа 2024 года	заместитель директора по УВР
Организация и проведение Педагогического совета по вопросу организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и задачах на 2025 год	август 2024 года	заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы, подготовительных мероприятий по передаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам с обучающимися, которые не получили аттестат о основном общем образовании	июль - август 2024 года	заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в проблемных семинарах по вопросам модернизации содержания и технологий преподавания предметных областей, в том числе с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	администрация МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»
Повышение квалификации учителей школы по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями ФГОС ОО и Профессионального стандарта педагога	В течение года	администрация МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»
Направление на обучение председателей территориальных предметных комиссий и экспертов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам, включенным в итоговую аттестацию	В течение года	администрация МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»
Участие в информационно-методических семинарах для районных методистов по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	администрация МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»
Участие во внутрирегиональном анализе читательской грамотности обучающихся 5-х,7-х,8-х	январь-февраль 2025 года	администрация МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»
Участие во внутрирегиональной процедуре готовности обучающихся 8-х классов к выполнению индивидуального проекта	март 2025 года	администрация МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»
Изучение нормативных правовых актов Департамента образования области, регламентирующих проведение ГИА-9 в Вологодской области в 2023-2024 учебном году и направление нормативных правовых актов Департамента образования области, регламентирующих проведение ГИА-9. В МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца». Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами:	сентябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	заместитель директора по УВР
- положение о государственной экзаменационной комиссии Вологодской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;	февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР
- положение о пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;	февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР

- положение о конфликтной комиссии Вологодской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;	февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР
- положение о предметной комиссии Вологодской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;	февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР
- приказы об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;	март - сентябрь 2025 года	заместитель директора по УВР
- приказы об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	март - сентябрь 2025 года	заместитель директора по УВР
Изучение нормативных правовых актов Правительства Вологодской области, Департамента образования области, регламентирующих проведение ГИА-11 в Вологодской области в 2024-2025 учебном году:	в течение года	заместитель директора по УВР
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области;	ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
- положение о государственной экзаменационной комиссии Вологодской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;	февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР
- положение о пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;	февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР
- положение о конфликтной комиссии Вологодской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;	февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР
- положение о предметной комиссии Вологодской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;	февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР
- порядок организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;	февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР
- приказы об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;	март - июнь 2025 года	заместитель директора по УВР
- приказы об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;	март - июль 2025 года	заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА"**, Шахова  
Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат В6С27ВСС082335DFE93С5СЕВ43С9ААВ4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

Премирование педагогических работников, подготовивших выпускников 9, 11 класса, показавших высокие баллы	до 1 октября 2024 года	директор
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь - май 2025 года	заместитель директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11	До 15 мая 2025 года	заместитель директора по УВР
Информация об образовательной организации, в том числе, ответственных за ГИА-9	ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
Сведения об обучающихся, выпускниках текущего года	ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
Сведения о ППЭ. включая информацию об аудиторном фонде	до 1 февраля 2025 года	заместитель директора по УВР
Общий список участников ГИА-9 с указанием предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	до 1 марта 2025 года	заместитель директора по УВР
Сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9: - уполномоченные представители государственной экзаменационной комиссии; - руководители ППЭ; - организаторы в аудиториях; - организаторы вне аудиторий; - технический специалист (на экзамен по русскому языку, иностранным языкам); - специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистенты (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)	до 22 марта 2025 года	заместитель директора по УВР
Сведения о председателях, экспертах территориальных предметных комиссий	до 22 марта 2025 года	заместитель директора по УВР
Информация о распределении ППЭ по экзаменам	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Информация о распределении аудиторного фонда ППЭ по экзаменам	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Информация о распределении участников ГИА-9 по ППЭ	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Информация о распределении по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Информация об общественных наблюдателях	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Информация о допуске обучающихся к ГИА-9	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Информация об образовательной организации, в том числе о сотруднике образовательной организации, ответственном за ГИА-11	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде (включая резервные ППЭ)	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА"**, Шахова  
Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

Список участников итогового сочинения (изложения), отнесение участников итогового сочинения (изложения) и участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Список участников ГИА-11 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Список работников ППЭ: - руководители; - организаторы; - технический специалист (на экзамены по иностранным языкам); - специалисты, отвечающие за организацию видеонаблюдения в ППЭ; - ассистенты (в случае участия в ГИА-11 лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); - медицинские работники	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Наличие у обучающегося допуска к прохождению ГИА	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Распределение участников итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Распределение ППЭ по экзаменам	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Распределение аудиторного фонда ППЭ по экзаменам	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Распределение участников ГИА-11 по ППЭ	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	в соответствии со сроками ФЦТ	заместитель директора по УВР
Организация и проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:	в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Вологодской области	заместитель директора по УВР
- внесение информации в РИС об общеобразовательной организации, в том числе о сотруднике общеобразовательной организации, ответственном за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	заместитель директора по УВР
- внесение информации в РИС: общий список выпускников 11 (12) классов текущего года;	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	заместитель директора по УВР
- внесение информации в РИС: об участниках итогового сочинения (изложения) с указанием типа испытания: сочинение или	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	заместитель директора по УВР
Список участников итогового сочинения (изложения)	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грязовецкое муниципальное образование» Вологодской области «Средняя школа № 21, Грязовец», Шахова Светлана Владимировна

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

- организация обеспечения участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями	в соответствии с графиком	заместитель директора по УВР
- проведение итогового сочинения (изложения)	в соответствии с графиком	заместитель директора по УВР
- скачивание ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в образовательной организации тем итогового сочинения через сайты <a href="http://ege35.edu35.ru">ege35.edu35.ru</a> , <a href="http://ege.edu.ru">ege.edu.ru</a>	за 15 минут до проведения итогового сочинения	заместитель директора по УВР
- проверка итоговых сочинений (изложений) экспертной комиссией образовательной организации и передача оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ	в соответствии с графиком	заместитель директора по УВР
- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)	в соответствии с графиком	заместитель директора по УВР
Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11: - выпускников текущего года (ГИА-9 и ГИА-11)	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА-9 и ГИА-11; - с решениями ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий; - о местах подачи апелляций	сентябрь 2024 года, февраль-июль 2025 года	заместитель директора по УВР
Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на сайте	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
Обеспечение своевременного размещения на информационном сайте и стендах сведений по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
Обеспечение проведения родительских собраний в образовательной организации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	ноябрь 2024 года февраль 2025 года	заместитель директора по УВР
Участие в областных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024 года май 2025 года	заместитель директора по УВР
Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательной организации по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
Размещение материалов по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся по подготовке к экзаменам на сайте общеобразовательной организации	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
Участие в реализации проекта «ЕГЭ для всех!» на муниципальном уровне	апрель 2025 года	заместитель директора по УВР
Психологического- педагогическое сопровождение участников образовательного процесса ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР

Участие в работе семинаров «Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников в рамках подготовки к ГИА»	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с обучающимися, их родителями (законными представителями)	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
<i>План работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся</i>		
Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год	до 01.10.2024	Заместитель директора
Участие в установочном вебинаре по организации работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 2024-2025 учебном году	до 10.10.2024г	Заместитель директора
Анализ результатов использования федерального банка заданий РЭШ по функциональной грамотности в 2024-2025 учебном году (ФГИС «Моя школа»)	ежеквартально	Заместитель директора
Участие в мониторинге исполнения плана мероприятий Вологодской области по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год	до 25.07.2025г.	Заместитель директора
<p>Прохождение практико-ориентированных курсов повышения квалификации для учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирование профессиональной компетентности учителя в области читательской и естественнонаучной грамотности обучающихся на уроках физики;</li> <li>-Формирование профессиональной компетенции учителя в области естественнонаучной грамотности обучающихся на уроках химии;</li> <li>-Формирование профессиональной компетентности учителей географии в области функциональной грамотности обучающихся;</li> <li>-Формирование профессиональной компетентности учителей обществознания в области функциональной грамотности обучающихся;</li> <li>-Формирование профессиональной компетентности учителя в области естественнонаучной грамотности обучающихся на уроках биологии;</li> <li>-Совершенствование профессиональных компетенций учителей математики (в т.ч. в области формирования функциональной грамотности);</li> <li>- Модернизация содержания и технологий преподавания предметной области «Русский язык и литература» в контексте требований ФГОС общего образования (в т.ч. в области формирования функциональной грамотности)</li> </ul>	по отдельному графику	Заместитель директора



Участие в обучающем семинаре для педагогов муниципальных команд по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на основе опыта работы региональных инновационных площадок: - МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» г. Череповец	по отдельному графику	Заместитель директора
Участие в стажировках, мастер-классах для педагогов общеобразовательных организаций - региональных стажировочных площадках (МБОУ «Средняя школа № 1 г.Грязовца»)	по отдельному графику	Заместитель директора
Участие в семинаре-практикуме для педагогов-библиотекарей общеобразовательных организаций по вопросам формирования читательской грамотности	февраль-март 2025г.	Заместитель директора
Изучение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов, включая рекомендации по методике формирования функциональной грамотности	до 30.10.2024г.	Заместитель директора
Участие в консультациях для муниципальных команд по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся по результатам регионального мониторинга функциональной грамотности в 5-9 классах с целью снижения образовательных дефицитов обучающихся, выявленных в ходе диагностики	по отдельному графику	Заместитель директора
Направление возникающих вопросов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в сетевых сообществах «МЕТОДПОДДЕРЖКА 35» с целью получения адресной методической и консультационной поддержки педагогов	постоянно	Заместитель директора
Наполнение раздела сайта МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» «Функциональная грамотность» (размещение актуальной информации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности)	постоянно	Заместитель директора
Участие в межрегиональной научно-практической конференции «Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики»	20-21.11.2024г.	Администрация педагоги школы
Участие в методических мероприятиях по обсуждению вопросов формирования и оценки функциональной грамотности с педагогами образовательных организаций округа в рамках Единого методического дня на базе муниципального округа	Первая декада февраля	Администрация педагоги школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА"**, Шахова  
Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

Участие в межрегиональном конкурсе методических разработок педагогов по шести направлениям (математическая, естественнонаучная, читательская, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции)	до 05.07.2025г.	Администрация педагоги школы
Изучение практического пособия по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	до 31.12.2024г.	Администрация педагоги школы
Повышение квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности по дополнительным профессиональным программам	до 30.06.2025г.	Администрация педагоги школы
Изучение публикаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в региональном научно-педагогическом и информационно-методическом журнале «Источник»	ежеквартально	Администрация педагоги школы
Внедрение в образовательную деятельность заданий по оценке функциональной грамотности (учебные занятия, проектная деятельность, факультативы, элективные курсы)	постоянно	Администрация педагоги школы
Участие в региональном мониторингового исследовании по оценке функциональной грамотности с использованием диагностических работ, разработанных ФГБНУ «ИСПО») обучающиеся 5-9-х классов	февраль-март 2025г.	Администрацияпедагоги школы
Реализация курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности («Функциональная грамотность: учимся для жизни» и др.)	сентябрь-май 2025г.	Администрацияпедагоги школы
Участие в командном полиатлоне для обучающихся 7-8 классов общеобразовательных организаций по направлениям функциональной грамотности (математическая, естественнонаучная, читательская, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции)	ноябрь 2024 - январь 2025г.	Администрацияпедагоги школы
Участие в образовательных интенсивах для педагогов, родителей/законных представителей, обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций, в том числе в рамках Просветительского проекта «Открытый» университет «Образовательные бифуркации»	По отдельному графику	Администрацияпедагоги школы
Реализация дополнительных общеобразовательных программ по формированию функциональной грамотности на базе Центров образования гуманитарного, цифрового, естественнонаучного и технического профилей «Точка роста» (далее - Центр образования «Точка роста»)	по отдельному графику	Администрацияпедагоги школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА"**, Шахова  
Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

Реализация дополнительных общеобразовательных программ по формированию функциональной грамотности на базе Центра цифрового образования IT-CUBE	по отдельному графику	Центр цифрового образования IT-CUBE Администрация педагогической школы
<i>План работы по инклюзивному образованию, образованию лиц с ОВЗ, детей-инвалидов</i>		
Разработка и утверждение плана работы по инклюзивному образованию детей с ОВЗ, детей-инвалидов на 2024-2025 учебный год	август	Специалисты службы сопровождения, зам.директора по УВР
Обновление списков детей с ОВЗ и детей-инвалидов	август, в течение года по мере необходимости	зам.директора по УВР
Разработка, внесение изменений, рассмотрение и утверждение  1. АООП НОО ЗПР (вариант 7.1), 2. АООП НОО ЗПР (вариант 7.2), 3. АООП ООЗ ЗПР 4. АООП НОО НОДА (вариант 6.2), 5. АООП НОО НОДА (вариант 6.3), 6. АООП ООЗ УО 7. АООП ООЗ УО (вариант 1), 8. АООП ООЗ УО (вариант 2), 9. АООП НОО ТНР (вариант 5.1) 10. АООП НОО ТНР (вариант 5.2) 11. АООП ООЗ ТНР (вариант 5.1) АООП НОО РАС (вариант 8.2)	Август, в течение года по мере необходимости	Специалисты службы сопровождения, учителя-предметники, зам.директора по УВР и ВР
Приказы на организацию обучения учащихся по адаптированным программам (на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ)	Август, в течение года по мере необходимости	зам.директора по УВР
Разработка и принятие индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения учащихся, имеющих рекомендации ПМПК	Август-сентябрь, в течение года по мере необходимости	Специалисты службы сопровождения
Оформление согласия родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ на психолого-педагогическое сопровождение	Август, в течение года по мере необходимости	Специалисты службы сопровождения
Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов обучения на дому	Август, в течение года по мере необходимости	зам.директора по УВР
Организация льготного питания детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ	Август, в течение года по мере необходимости	Соц.педагог

Организация и координация мер, направленных на достижение толерантного отношения к детям – инвалидам и детям с ОВЗ.	Сентябрь-май	Соц.педагог
Формирование банка данных о детях-инвалидах, учащихся с ОВЗ	Август, в течение года	зам.директора по УВР
Заседание психолого-педагогического консилиума МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»	Октябрь, декабрь, апрель, в течение года по мере необходимости	зам.директора по УВР
Методическая, психологическая консультационная помощь педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся по осуществлению психолого-педагогического сопровождения и обучения детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	По заявке	Специалисты службы сопровождения
Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах, консультациях по вопросам инклюзивного образования, обучения, воспитания и социализации детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	в течение года постоянно	Специалисты службы сопровождения, зам.директора по ВР и УВР, педагоги, работающие с детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ
Курсы повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих образовательный и воспитательный процессы с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами	в течение года	Корнилова Н.М., Специалист по кадрам
Своевременное выявление и направление на ПМПК учащихся, имеющих трудности в обучении, в возрасте до 10 лет с целью диагностики и определения дальнейшей формы обучения, условий обучения	в течение года	учителя начальных классов
Подготовка к итоговой аттестации детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ	в течение года	Специалисты службы сопровождения, учителя-предметники, классные руководители, зам.директора по УВР
Вовлечение детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ в занятия по программам внеурочной деятельности, секций, кружков	в течение года	зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, педагоги доп.образования
Привлечение детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ к участию в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях различного уровня	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники зам.директора по ВР, педагог-организатор педагоги доп.образования
Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к людям с инвалидностью и детям с ОВЗ	в течение года	Классные руководители, специалисты службы сопровождения, зам.директора по ВР, педагог-организатор педагоги доп.образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА"**, Шахова Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат В6С37ВС082335D5E93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25

Реализация программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, имеющих рекомендации ПМПК	в течение года	специалисты службы сопровождения
Создание психолого-педагогической среды, способствующей полноценному развитию различных сторон психологической жизни каждого учащегося (эмоциональной, волевой, мотивационно-личностной, интеллектуальной), навыков эффективного социального взаимодействия	в течение года постоянно	Администрация, классные руководители, педагоги, специалисты службы сопровождения, педагог-организатор педагоги доп. образования
Участие детей с ОВЗ и детей-инвалидов в диспансеризации и профилактических мероприятиях	По графику детской поликлиники	Мед. работник школы (по согласованию)
Обеспечение исполнения федеральных и региональных требований в части создания условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности	в течение года постоянно	Администрация
Организация обеспечения бесплатными учебниками детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ	Ежегодно	Администрация
Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	в течение года постоянно	Зам. директора по АХЧ
Оснащение учебных кабинетов необходимым ИКТ-оборудованием	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР
Обеспечение требований в части санитарных и противопожарных норм, охраны здоровья	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, классные руководители
100% укомплектование педагогическими кадрами согласно штатному расписанию	август	Администрация
Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение и обучение детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ	Август, в течение года	зам. директора по УВР

Взаимодействие с родительской общественностью, учреждениями культуры и дополнительного образования в целях всестороннего развития, эффективной самореализации и успешной социализации, обеспечения полноценного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов в жизни общества	в течение года	Специалисты службы сопровождения, педагоги, классные руководители, зам.директора по УВР и ВР
Создание и наполнение разделов «Доступная среда», «Инклюзивное образование» на сайте ОО	постоянно	зам.директора по УВР
<i>План работы по ликвидации неуспеваемости на ГИА</i>		
Проведение Педагогических советов на тему «Подготовка и проведение ГИА – 2025»	по итогам 1, 2, 3, 4 четверти	Директор
Проведение Малых Педагогических советов с приглашением обучающихся, имеющих задолженность по предметам и неудовлетворительные результаты по результатам проведения пробных экзаменов, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов	в течение учебного года	Заместитель директора
Совещание при директоре по вопросам ликвидации неуспеваемости обучающихся 9, 11 классов.	в течение учебного года	Директор
Проведение индивидуальных бесед с обучающимися 9, 11 классов по вопросам ликвидации неуспеваемости	в течение учебного года	Директор, заместитель директора
Проведение пробных экзаменов для обучающихся 9, 11 классов	в течение 1, 2, 3, 4 четверти	Заместитель директора
Организация работы методических объединений учителей русского языка, математики, физики, иностранного языка, естественнонаучного цикла по вопросам подготовки к ГИА-2025	в течение учебного года	Заместитель директора
Посещение уроков в 9, 11 классах с целью выявления уровни подготовки к ГИА - 2025	в течение учебного года	Директор, заместитель директора
Проведение Совета профилактики по вопросам подготовки к ГИА-2025	в течение учебного года	Директор, заместитель директора
Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА	1 раз в четверть	заместитель директора
Проведение классных часов по вопросам подготовки к ГИА	по мере необходимости	заместитель директора
Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя-предметники
Составление и реализация индивидуального плана занятий со слабоуспевающими учащимися.	Октябрь	Учителя-предметники
Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего проведение повторного контроля знаний.	В течение учебного года	Учителя-предметники

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА"**, Шахова  
Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: -информирование родителей учащихся о результатах тренировочно-диагностических работ; -проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий для слабоуспевающего ученика	В течение учебного года	Учителя-предметники
Обеспечение обучающихся необходимыми методическими материалами по предмету для дополнительной самостоятельной работы	В течение учебного года	Учителя-предметники
Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, умений, навыков, необходимых для преодоления минимального порога успешности по предмету	Ноябрь	Учителя-предметники
Контроль выполнения домашних заданий	На каждом уроке	Учителя-предметники
Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	Консультация. Дополнительные занятия по графику	Учителя-предметники
Ведение обязательного тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности - детей всего класса.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Составление и ведение мониторинга для сравнения результатов, показанных каждым учащимся во время тестирования.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Составление и организация индивидуальных планов обучения с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Учителя-предметники
Анализ результатов пробелов в знаниях учащихся по итогам контрольных работ на заседаниях ШМО.	в соответствии с планом работы ШМО	руководитель ШМО
Разработка рекомендаций по ликвидации неуспеваемости обучающихся 9, 11 классов	на заседании ШМО	руководитель ШМО
Организация работы классных руководителей неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	в течение учебного года	классный руководитель
Индивидуальная работа классных руководителей с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	в течение учебного года	классный руководитель
Индивидуальная работа классных руководителей с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся	в течение учебного года	классный руководитель
Наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: классный руководитель – учащийся – родители – преподаватели.	в течение учебного года	классный руководитель
Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА	по мере необходимости	классный руководитель
Проведение классных часов по вопросам подготовки к ГИА	в соответствии с планом работы	классный руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН Электронной подписью обучающимися, условно переведенными в следующий класс

Провести дополнительную диагностику для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся и составить программу их ликвидации академической задолженности	До 10 сентября	Зам. директора поУВР, учителя-предметники
Назначить приказом по школе учителей учителей-предметников для проведения занятий с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по ликвидации академической задолженности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Организовать занятия с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по усвоению учебной программы' соответствующего предмета в полном объеме	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Определить формы и методы работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс в зависимости от уровня знаний и их индивидуальных особенностей	В течение. учебного года	Учителя
Установить: - место, время проведения занятий с учащимися, условно переведенными в следующий класс; - расписание занятий; - форму ведения текущего учета знаний обучающихся, условно переведенных в следующий класс; - сроки проведения промежуточного контроля	В течение учебного года	Учителя
Контролировать посещение учебных и дополнительных занятий обучающимися, условно переведенным	В течение учебного года	Классный руководитель
Предоставлять информацию родителям (законным представителям) об особенностях организации работы с обучающимися, переведенными условно	В течение учебного года	Классный руководитель
Завести на каждого обучающегося индивидуальную карту развития по коррекций сформированных знаний, умений, навыков	В течение учебного года	Педагог-психолог
Сформировать папки с материалом, отражающие работу с обучающимися, переведенными условно и хранить в школе до окончания учебного года	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Составить план внутришкольного контроля по организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс	В течение учебного года	Зам. директора поУВР\
Составить график проведения административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа школьной документации	В течение учебного года	Зам. директора поУВР



12.Издать приказ по школе: - о сроках повторной промежуточной аттестации, обучающихся, условно переведенных в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года; - о составе комиссии при повторной промежуточной аттестации; - о проведении педагогического совета по результатам промежуточной аттестации обучающихся, условно переведенных в следующий класс; - об итогах педагогического совета по промежуточной аттестации обучающихся, условно переведенных в следующий класс	В течение учебного года	Зам. директора поУВР'
Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме решение педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающихся, условно переведенных в следующий класс	В 3-х дневный - срок	Зам. директора поУВР
Разработать программу непрерывного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, условно переведенных в следующий класс	До 1 октября	Педагог- психолог, социальный педагог
Внести записи в классный журнал, дневник и личное дело учащегося об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год	По итогам учебного года	Классный руководитель
Внести в отчет формы ОО-1 на начало учебного года обучающихся, переведенных условно в следующий класс в составе того класса, в который переведены условно	До 5 сентября	Зам. директора поУВР
<b><i>План мероприятий профориентационной работы</i></b>		
Утверждение плана профориентационной работы с обучающимися на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2023	Специалист по профориентационной деятельности
Онлайн-уроки Всероссийского портала «ПроеКТОрия».  Машиностроение Педагогика и наставничество Профессии РЖД Строительная сфера Металлообработка Звукорежиссура и саунд-дизайн Технологии композитов (полимеров) Информационные системы и программирование Технологии легкой промышленности Профессии сферы ЖКХ Сельское хозяйство Сервис и туризм Искусственный интеллект	В течение учебного года	Специалист по профориентационной деятельности Классные руководители 1-11 классов
Участие в проекте «Билет в будущее»	Сентябрь 2024 – май 2025	Специалист по профориентационной деятельности Классные руководители 1-11 классов

Участие в семинарах, круглых столах по вопросам профориентации в муниципальном районе. Реализация межведомственного районного проекта «Мое профессиональное будущее»	В течение учебного года	Специалист по профориентационной деятельности
Организация и проведение Единого дня профориентации в общеобразовательных организациях области	Ноябрь 2024	Специалист по профориентационной деятельности
Профориентационные экскурсии на предприятия муниципального района с прохождением профессиональных проб в рамках внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов. ОАО «Северное молоко» БУЗ «Грязовецкая центральная районная больница» ПЗ колхоз «Аврора» ПЗ колхоз «им.50-летия СССР» ООО «ВохтагаЛесДрев» ООО «МонзаЖелТранс» Почта России Северная железная дорога МО МВД России «Грязовецкий» Пожарная часть г.Грязовца	В течение учебного года	Специалист по профориентационной деятельности Классные руководители 1-11 классов
Сетевое взаимодействие с БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в рамках проекта «Первая профессия»	В течение учебного года	Специалист по профориентационной деятельности Классные руководители 9-х классов
Информационное наполнение сайте образовательной организации раздела профориентации	В течение учебного года	Специалист по профориентационной работе
Поиск, отбор и трансляция лучших практик, обеспечивающих профессиональное самоопределение и личностно-ориентированное развитие обучающихся школы	В течение учебного года	Специалист по профориентационной работе
Участие в региональном заочном конкурсе творческих профориентационных проектов «Шаг в будущее»	Ноябрь, декабрь 2024	Специалист по профориентационной работе Учителя предметники
Участие в профориентационной акции «История успешных выпускников»	Март, 2025	Специалист по профориентационной работе Учителя предметники
Организация трудовых практик старшеклассников на базе предприятий муниципального района	Ежегодно, июнь-август	Специалист по профориентационной работе
Информирование обучающихся образовательной организации и их родителей: - о востребованных рабочих профессиях на рынке труда Вологодской области, об образовательных организациях профессионального образования Вологодской области, о потребности регионального рынка труда в кадрах рабочих и специалистов, о строительстве объектов экономики и инвестиционных проектах реализуемых на территории муниципального района	В течение учебного года	Специалист по профориентационной работе

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грязовецкий муниципальный округ Вологодской области «Средняя общеобразовательная школа № 21 г.Грязовца», Шахова Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

Сопровождение профориентационного тестирования обучающихся 6-х классов Вологодской области	Октябрь-декабрь 2024	Специалист по профориентационной работе
Сопровождение профориентационного тестирования обучающихся 8-х классов Вологодской области	Февраль-апрель, 2025	Специалист по профориентационной работе
Организация и проведение индивидуальной и (или) групповой профориентационной консультативной работы с обучающимися, в том числе с детьми-инвалидами и ОВЗ, по результатам профориентационного тестирования	В течение учебного года	Специалист по профориентационной работе Педагог-психолог
Организация тематических родительских собраний по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности Информирование родителей о результатах профориентационного тестирования детей	В течение учебного года	Специалист по профориентационной работе Классные руководители
Участие обучающихся Вологодской области в Ярмарках (фестивалях) профессий, конкурсах профориентационной направленности: День карьеры молодежи Дни открытых дверей Ярмарка педагогических специальностей Ярмарка образования Проведение единых дней профориентации	В течение учебного года	Специалист по профориентационной работе Классные руководители
Участие обучающихся 6-11 классов в проекте «Билет в будущее», направленном на раннюю профессиональную ориентацию	В течение учебного года	Специалист по профориентационной работе
Проведение мониторинга профессиональных намерений обучающихся 9-х – 11х классов	Сентябрь 2024	Специалист по профориентационной работе Классные руководители
Взаимодействие с градообразующими предприятиями и бизнесом в содействии профориентационной работе образовательной организации	В течение учебного года	Специалист по профориентационной работе
Организация, проведение и участие в профориентационных встречах «История успеха» обучающихся школы с ветеранами труда, руководителями и работниками предприятий муниципалитета различных сфер деятельности. В рамках темы «Подготовка квалифицированных рабочих кадров и специалистов предприятий и учреждений Грязовецкого муниципального района»	В течение учебного года	Специалист по профориентационной работе
Участие в деятельности межведомственного районного проекта «Моё профессиональное будущее»	В течение учебного года	Специалист по профориентационной работе
Взаимодействие с БОУ СПО ВО «Грязовецкий политехнический техникум»	В течение учебного года	Специалист по профориентационной работе
Участие обучающихся 9-х – 11-х классов в проекте «Ярмарка профессий и специальностей»	Март 2025	Специалист по профориентационной работе
Участие обучающихся школы в проекте «Ярмарка профессий и специальностей»	26.09.24 15:13 (MSK)	Специалист по профориентационной работе

Документ подписан электронной подписью  
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Грязовецкого муниципального округа Вологодской области "Средняя школа № 21. Грязовец"**, Шахова Светлана Васильевна, Директор

Сертификат: B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
 Действует с 10.04.24 по 04.07.25

профориентированной программе «Мой профессиональный выбор», в рамках которой предусмотрено посещение профессиональных образовательных организаций Вологодской области, разъяснительная работа с потенциальными работодателями района по заключению целевых договоров, встречи на предприятиях и организациях района	года	профориентационной работе
---	------	---------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА"**, Шахова  
Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

*Работа учителя-дефектолога*

<p><b>Диагностическоенаправление:</b> -Изучение медико-психолого педагогической документации вновьприбывших обучающихся -диагностика обучающихся с ОВЗ с целью уточнения программы коррекционно- развивающих занятий; -выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи; -изучение уровня умственного развития; -определение особенностей познавательной и учебной деятельности. Отслеживание динамики развития обучающихся: -осуществление планомерного наблюдения за развитием обучающихся с ОВЗ; -отслеживание успешности/не успешности освоения учебной программы</p>	<p>Сентябрь По мере поступления Сентябрь По запросу  В течении года</p>	<p>учитель-дефектолог Н.С.Сидоровская А.В. Елезов</p>
---	---	---

Коррекционно-развивающенаправление:

1. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.
2. Направления коррекционной работы исходя из заключений ПМПК:
  - а) сенсомоторное развитие:
    - развитие зрительного анализа и пространственного восприятия элементов букв;
    - развитие тонкости и дифференцированности анализа зрительно и воспринимаемых объектов;
    - развитие тактильных ощущений;
    - развитие умения организации и контроля простейших двигательных программ;
    - развитие тонкости и целенаправленности движений;
    - развитие кинестетических основ движения;
    - развитие межполушарного взаимодействия;
  - б) формирование пространственных представлений:
    - формирование умения ориентировки в схеме собственного тела;
    - формирование умения ориентировки в ближайшем окружении(класса);
    - формирование умения ориентировки на плоскости (тетрадь, книга);
    - развитие пространственного праксиса;
    - развитие навыка дифференциации пространственно схоже расположенных объектов;
  - в) развитие мнемических процессов:
    - тренировка произвольного запоминания зрительно воспринимаемых объектов;
    - произвольное запоминание слухового ряда: цифр, звуков, слов, предложений, многоступенчатых инструкций;
    - развитие тактильной и кинестетической памяти;
  - г) развитие межанализаторных систем, их взаимодействия:
    - развитие слухо-моторной координации;
    - развитие зрительно-моторной координации;
    - развитие слухо-зрительной и зрительно-двигательной координации;
  - д) формирование функции программирования и контроля собственной деятельности:
    - регуляция простейших двигательных актов;
    - формирования умения ориентировки в задании;
    - формирование умения планирования этапов выполнения задания;
    - формирование основных способов самоконтроля каждого этапа выполнения задания;
    - формирования умения осуществлять словесный отчет о совершаемом действии и результате;

сентябрь-май

учитель-дефектолог  
Н.С.Сидоровская  
А.В. Елезов

<p>Консультативно-просветительское направление:  <i>Работа с педагогическим составом школы:</i>  -Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе:  - индивидуальные консультации для педагогов;  - составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися, имеющими нарушения в развитии.</p> <p><i>Работа с родителями:</i>  - уточнение индивидуальных особенностей ребенка;  - пропаганда знаний о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии;  - помощь в осознании родителями особенностей ребенка и его проблем;  - выступления на родительских собраниях;  - проведение индивидуальных бесед, консультаций для родителей;  - включение родителей в коррекционно-развивающий процесс: обучение родителей отдельным психолого-педагогическим приемам, повышающим эффективность взаимодействия с ребенком, стимулирующим его возможности.</p>	<p>В течение года  по запросам педагогов</p> <p>В течение года  По запросам педагогов</p>	<p>учитель-дефектолог  Н.С.Сидоровская  А.В. Елезов</p>
--	---	---

<p>Организационно-методическоенаправление:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптимизация коррекционно-образовательного процесса.</li> <li>2. Фиксирование результатов коррекционно-диагностической деятельности.</li> <li>3. Оформление и ведение документации дефектолога: <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление расписания коррекционно-развивающих занятий;</li> <li>- составление коррекционных планов в соответствии со структурой нарушения в развитии учащихся, их корректировка;</li> <li>- планирование индивидуальных коррекционных мероприятий;</li> <li>- составление индивидуальных карт динамического развития учащихся по результатам анализа полученных данных;</li> </ul> </li> <li>4. Комплектование групп для проведения коррекционных занятий.</li> <li>5. Совершенствование качества коррекционного процесса в соответствии с требованиями коррекционного образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение научно-методической литературы по вопросам дефектологии и образования;</li> <li>- подбор дидактических игр и упражнений; изготовление (приобретение) дидактических игр, демонстрационного и раздаточного материала;</li> <li>- разработка рекомендаций и подбор консультативного материала для педагогов и родителей.</li> </ul> </li> <li>6. Подготовка к консультациям, родительским собраниям. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как помочь ребенку адаптироваться к школе,</li> <li>• Письмо без ошибок,</li> <li>• СДВГ у детей: рекомендации, памятка для родителей</li> <li>• Игры и упражнения для развития</li> <li>• Рекомендации учителя-дефектолога на лето</li> </ul> </li> <li>7. Участие в методической работе школы (МО, педсоветах, совещаниях).</li> <li>8. Оформление дефектологического кабинета. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа над темой самообразования «Речевое развитие как средство активизации познавательной деятельности детей с особыми возможностями здоровья»</li> </ul> </li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года Сентябрь-май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>учитель-дефектолог Н.С.Сидоровская А.В. Елезов</p>
---	---	---

**План работы педагогов-психологов**

<p>Психолого-педагогическая поддержка обучающихся первых и одиннадцатого классов в период школьной адаптации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог Князева Н.Л.</p>
<p>Психолого-педагогическая подготовка обучающихся четвертых классов к переходу в среднее звено школы</p>	<p>4 четверть</p>	<p>Педагог-психолог Князева Н.Л.</p>
<p>Психологическое сопровождение обучающихся 5</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог И.Л. Потемкина</p>



Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Педагоги-психологи Князева Н.Л., Потемкина И.Л.
Психолого-педагогическая помощь обучающимся 9 классов в подготовке к экзаменам	В течение года	Педагоги-психологи Князева Н.Л., Потемкина И.Л.
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 7-9 (коррекционных) классов в профессиональном самоопределении	В течение года	Педагог-психолог Князева Н.Л.
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на различного вида профилактических учетах и обучающихся «группы риска»	В течение года	Педагоги-психологи Князева Н.Л., Потемкина И.Л.
Организационно – методическая работа	В течение года	Педагог-психолог Князева Н.Л.

**План-график проведения заседаний психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» на 2024-2025 учебный год.**

Цель ППк:

1. Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в обучении и воспитании, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
2. Своевременное оказание помощи учителям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

Задачи ППк:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребёнка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных маршрутов сопровождения.
3. Оценка динамики развития.
4. Реализация индивидуально-ориентированных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной сферах, сохранение здоровья обучающихся.
5. Осуществление информационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей), учителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.

№	мероприятия	сроки	ответственный
<b>Основные мероприятия</b>			
1	Уточнение списков детей с ОВЗ, детей-инвалидов. Уточнение вида программ, для детей, которые стоят на контроле развития в ППк.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ для детей с ОВЗ	октябрь	Специалисты ППк
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	26.09.24	Сентябрь, октябрь
	Мониторинговые посещения адаптации обучающихся с ОВЗ	Сентябрь, октябрь	Специалисты ППк, классные

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГРЯЗОВЕЦКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОКРУГ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА», Шахова  
Светлана Ивановна, Директор

15-13 (МСК) Сертификат ВКС 27BCC082335DFE93C5CEB43C9A4B4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

			руководители
4	Мониторинговые наблюдения адаптации пятиклассников.  Заседание психолого-педагогического консилиума по итогам.	Ноябрь-декабрь	Специалисты ППк, классные руководители 5 классов, учителя предметники, зам.директора по УВР
5	Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребёнка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения. Взаимодействие специалистов ППк, учителей, родителей (законных представителей) и ученика в процессе реализации индивидуальных программ сопровождения.	В течение года	Специалисты ППк, классные руководители классов, учителя предметники
5	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся.  Подготовка итоговых заключений о состоянии развития и обучения обучающихся.	Апрель-май	Специалисты ППк, педагоги
6	Консультации для родителей (законных представителей) обучающихся	По мере необходимости (по графику)	Специалисты ППк

**Плановые заседания ППк**

1	Утверждение состава ППк школы на новый учебный год.  Формирование базы данных об обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов на текущий учебный год.  Определение индивидуального образовательного маршрута обучения обучающихся, имеющих заключение ЦПМПк.	август	зам.директора по УВР
2	Итоги адаптации первоклассников, пятиклассников, десятиклассников.  Выявление детей «группы риска» и планирование работы с ними  Коллегиальное обсуждение и утверждение списка обучающихся, нуждающихся в прохождении ЦПМПк.	Ноябрь-декабрь	зам.директора по УВР  Специалисты ППк  классные руководители 1 и 5 классов
3	Коллегиальное обсуждение и корректировка списка обучающихся, нуждающихся в прохождении ЦПМПк.  Направление обучающихся на ЦПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута  Направление обучающихся с ОВЗ 9 классов на ЦПМПк с целью определения специальных условий для сдачи ГИА  Подготовка пакета документов на ЦПМПк	декабрь	Специалисты ППк, учителя предметники, зам.директора по УВР
4	Динамика и эффективность работы с детьми по программам индивидуального сопровождения	март	Специалисты ППк, классные руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 21 г.Язовца» Вологодской области  
Светлана Ивановна, Директор

2019.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат  
Действует с 10.04.2019 по 04.07.25

руководители  
классов, учителя  
предметники,  
зам.директора по УВР

	ЦПМПК. Направление обучающихся на ЦПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута Подготовка пакета документов на ЦПМПК		
5	Динамика развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам учебного года.  Работа с документацией, отражающей: актуальное развитие ребёнка; динамику развития ребёнка; овладение школьной программой.  Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы,	Май	зам.директора по УВР  Специалисты ППк
	<b><i>Внеплановые заседания:</i></b>  Внеплановые заседания ППк проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости  <b><i>Примерная тематика заседаний:</i></b>  1. Изменение формы обучения при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося. 2. Обсуждение проблем в обучении и воспитании 3. Определение формы обучения для вновь прибывших обучающихся, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении. 4. Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	В течение года	Специалисты ППк, классные руководители классов, учителя предметники, зам.директора по УВР

***План работы МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»  
с молодыми специалистами на 2024-2025 учебный год***

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

- 1) повысить уровень общедидактической и методической подготовленности молодых специалистов;
- 2) формировать потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний;
- 3) помочь молодым специалистам использовать и эффективно внедрять достижения педагогической науки и передового педагогического опыта в образовательную деятельность;
- 4) оказывать психологическую поддержку и методическую помощь молодым специалистам;
- 5) способствовать формированию индивидуального стиля педагогической деятельности молодых учителей.

**Прогнозируемый результат:**

- Становление молодого учителя как учителя - профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение, анализ и самоанализ уроков;
- инженерия севозецкого муниципального округа Вологодской области "Средняя школа №2 г.Грязовца", Шахова Светлана Ивановна, директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

#### **Основные виды деятельности:**

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Создание молодыми специалистами банка электронных, цифровых и видеоматериалов для организации учебной деятельности.

### **Планирование работы Педагоги со стажем работы до 1 года**

#### **Этап – теоретический (адаптационный)**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

#### **Задачи:**

- 1) определить уровень сформированности профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист со сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области планирования, анализа и самоанализа урока.

#### **Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМО», тренинг, заседания круглого стола.

### **Педагоги со стажем работы до 2 лет Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

#### **Задачи:**

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- 2) формировать умение планировать и организовывать свою деятельность;
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

#### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия.

### **Педагоги со стажем работы до 3 лет Этап – апробационный (контрольно-оценочный)**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

#### **Задачи:**

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием.

#### **Прогнозируемый результат:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого муниципального округа Вологодской области "Средняя школа № 2 г.Грязовца", Шахова Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  
Действует с 10.04.24 по 04.07.25

молодой специалист со сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области планирования, анализа и самоанализа урока, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

**Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах.

**Первый год обучения.**

**«Уровень профессионального мастерства педагога— условие эффективного обучения школьников»**

№ п/п	Тема занятий	Срок
1.	1. Знакомство с локальными актами школы. 2. Изучение затруднений в работе учителя. 3. Работа с ЭЖ	Сентябрь
2.	1. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. 2. Использование ЦОР на уроках. 3. Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	Октябрь
3.	1. Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности школьников. 2. Конструктор составления технологических карт уроков.	Ноябрь
4.	1. Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста. 2. Конкурсное движение как фактор роста профессионального мастерства учителя.	Декабрь
5.	1. Трудная ситуация на уроке и выход из нее Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. 2. Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	Январь
6.	1. Создание для учащихся ситуации выбора на уроке. 2. Игра – тренинг «Камертон» (каждый учитель показывает свои варианты начала урока)	Февраль
7.	1. Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития». 2. Творческое саморазвития	Март
8.	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Апрель
9.	Подведение итогов работы Презентация «Мои педагогические достижения» (молодые специалисты)	Май

**Второй год обучения.**

**«Самостоятельный творческий поиск»**

№ п/п	Тема занятий	Срок
1.	1. Развитие творческих способностей учащихся. 2. Оценка уровня творческого потенциала личности	Сентябрь
2.	1. Формирование профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС. 2. Пути повышения качества образования.	Октябрь
	повышения профессиональной компетентности учителя	Ноябрь

	2.Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	
4.	Повышение качества образования через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения школьников	Декабрь
5.	1. Проектирование индивидуального образовательного маршрута учащихся с ОВЗ. 2. Открытые уроки молодых специалистов.	Январь
6.	1 Работа с неуспевающими учащимися.	Февраль
7.	Деятельность учителя на уроке с личностноориентированной направленностью.	Март
8.	Посещение уроков, анализ	Апрель
9.	Подведение итогов работы за год	Май

### Третий год обучения.

#### «Выбор индивидуального стиля работы педагога»

№ п/п	Тема занятий	Срок
1.	1. Культура педагогического общения. 2. Выявление тенденций в стилях педагогического общения	Сентябрь
2.	1. Обучение приемам самоконтроля учебной деятельности в условиях реализации ФГОС.	Октябрь
3.	1. Введение в активные методы обучения 2. Внеурочная деятельность по предмету.	Ноябрь
4.	1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании. 2. Имидж современного учителя	Декабрь
5.	1. участие в Неделе молодых специалистов	Январь
6.	1. Посещение уроков опытных педагогов. 2. Анализ урока. Схемы самоанализа урока. 3) Конкурсное движение как фактор роста профессионального мастерства учителя.	Февраль
7.	1. Исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии. 2. Проектный метод обучения.	Март
8.	Посещение уроков молодых специалистов.	Апрель
9.	Подведение итогов работы за год	Май

### План мероприятий МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» по повышению качества подготовки обучающихся с учетом результатов ГИА

№	Учителя - предметники	В работе с обучающимися,		Срок реализации	Ответственный
		демонстрирующими <b>высокие</b> образовательные результаты	демонстрирующими <b>средние и низкие</b> образовательные результаты		
<b>Русский язык</b>					
1	Учителя русского языка	1.усилить компетентностную составляющую преподавания русского языка за счет заданий повышенного уровня сложности, направленных на формирование лингвострановедческих компетенций. Это будет	1. особое внимание следует обратить на совершенствование всех видов речевой деятельности, орфографический и пунктуационный анализ. Учителям русского языка и литературы целесообразно разработать систему оценки индивидуального прогресса обучающихся выпускных	в течение учебного года	Заместитель директора

	способствовать формированию текстовой культуры обучающихся, а также умения решать проблемные и практико-ориентированные лингвистические задачи.	классов, а также использовать современные подходы к разработке инструментария проверки, оценки и отслеживания учебных достижений школьников.		
	2. активизировать работу по формированию пунктуационных умений. Также важно на этапе подготовки обучающихся к ГИА использовать различные синтаксические упражнения. Например, отграничение одних синтаксических структур от других, нахождение в предложениях тех или иных структурных частей и др.		В течение учебного года	
	3. организовать системную работу над обогащением словаря учащихся. Особенно важно реализовать индивидуализированный подход в данном направлении лингвистической подготовки школьников.		В течение учебного года	
	4. Недостаточно сформированы у выпускников навыки понимания прочитанного текста. В связи с этим рекомендуем шире использовать текстоцентрический подход в обучении русскому языку.		В течение учебного года	
	5. актуализировать проблему формирования функциональной грамотности обучающихся. Важно спланировать деятельность по оценке индивидуальных достижений школьников в освоении правописных умений. Следует формировать навыки редактирования письменных работ.		В течение учебного года	
	6. Методическим объединениям учителей русского языка и литературы рекомендуем следующие темы для обсуждения на методических объединениях учителей-предметников: Текстоориентированное обучение как условие повышения качества обучения русскому языку; Обновление содержания образования по предмету «Русский язык» на основе анализа результатов оценочных процедур; Современные приемы формирования функциональной грамотности обучающихся; Контроль и оценка учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися по русскому языку; Индивидуализированный подход в обучении русскому языку: проектирование индивидуального образовательного маршрута с учетом результатов оценочных процедур и заданий перспективной модели ОГЭ по русскому языку.  Соответствие УМК требованиям подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку: содержательные и методические аспекты		В течение учебного года	
	7.Использовать различные формы методического сопровождения педагогов с учетом профессиональных дефицитов (индивидуальные (индивидуальное шефство, наставничество, самообразование, моделирование индивидуальных маршрутов развития профессиональной компетентности учителя); групповые (консультации, мастер-классы, тематические семинары, мастерства; ролевые игры и др.); фронтальные (методсоветы; семинары;		В течение учебного года	

	аукционы знаний, методических находок, идей). Активно внедрять кейс – метод как педагогическую технологию, направленную на формирование и оценку профессиональных компетенций педагогов.		
	8. проанализировать эффективность использования учебно-методических комплектов, общие выводы обосновать результатами анализа соответствия учебных программ и УМК требованиям подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку.\	В течение учебного года	

### Литература

2	Учителя литературы	1.усилить компетентностную составляющую преподавания литературы за счет заданий повышенного уровня сложности, направленных на формирование читательской компетенции. Это будет способствовать формированию текстовой культуры обучающихся, а также аналитических умений. В работе с обучающимися, имеющими высокую мотивацию, рекомендуем включать задания, направленные на расширение читательского кругозора, историко - литературных сведений.	1.обратить на знание ими текстов художественных произведений, входящих в кодификатор. Чтение литературных произведений должно быть осмысленным. В организации домашнего чтения школьников особую роль призваны сыграть родители. На уроках литературы следует использовать такие виды деятельности, как выразительное чтение, различные виды пересказов художественных произведений, составление плана текста, комментированное чтение.	В течение учебного года	Заместитель директора
		2.информировать выпускников и их родителей о результатах ОГЭ и ЕГЭ (типичных ошибках, особенностях заданий и т.д.), знакомить с правилами заполнения бланков, с критериями оценивания заданий с развернутым ответом, информационными ресурсами для подготовки к ГИА.		В течение учебного года	
		3.обращать особое внимание на сходство и различие критериев оценки итогового сочинения и сочинения в формате ЕГЭ по литературе		В течение учебного года	
		4.спланировать систему работы в образовательных организациях с разными группами обучающихся, в том числе демонстрирующих и высокие образовательные результаты.		в течение учебного года	
		5.разработать систему оценки индивидуального прогресса обучающихся выпускных классов, а также использовать современные подходы к разработке инструментария проверки, оценки и отслеживания учебных достижений школьников.		в течение учебного года	
		6. целенаправленно учить школьников связному устному и письменному монологическому высказыванию на литературные темы. Письменный ответ на проблемный вопрос и сочинение должны оставаться основной формой контроля знаний и умений по литературе.		в течение учебного года	
		7. целенаправленно готовить учащихся к многоаспектному анализу и интерпретации литературного произведения, выявлению авторского замысла, художественных средств, использованных в произведении писателя. Для этого систематически использовать на		в течение учебного года	



		<p>уроках образцы анализа, предложенные в критических и литературоведческих статьях, активизировать на уроках литературы такую форму анализа, как аналитическое чтение отрывков художественных произведений.</p> <p>8. развивать умения использовать теоретико-литературные термины и понятия в процессе анализа литературных произведений. Учить школьников работе с литературоведческими словарями и энциклопедиями</p> <p>9. как показал анализ выполнения заданий повышенного уровня сложности 1.1.3, 1.2.3 выпускники с трудом справляются с вопросами, требующими привлечения историко-культурного контекста, что говорит о недостаточной реализации внутрипредметных связей на уроках литературы. Для развития умения сопоставлять литературные творения, явления и факты необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поэтапно учить сопоставительному анализу;</li> <li>• формировать умения выстраивать сопоставительные ряды произведений на основе разных позиций сближения;</li> <li>• активно использовать возможности уроков внеклассного чтения.</li> </ul> <p>10. системно проводить уроки- практикумы, направленные на совершенствование операциональной стороны работы с художественным текстом</p> <p>11. активно опираться на многолетние традиции системного изучения литературы в организациях (методические подходы, учебно-методические комплексы, научно-педагогические школы и образовательные практики).</p> <p>12. методическим объединениям учителей русского языка и литературы рекомендуем обсудить результаты ОГЭ по литературе и определить направления методического сопровождения целевых групп педагогов. Разработать планы мероприятий по повышению качества обучения литературе в образовательных организациях муниципальных районов и образовательных городских округов. Рекомендуем следующие темы для обсуждения на методических объединениях учителей-предметников:          Развитие читательского интереса;          Формирование читательской компетенции на уроках литературы;          Обновление содержания образования по предмету «Литература» на основе анализа результатов оценочных процедур;          Контроль и оценка учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися по литературе;          Индивидуализированный подход в обучении литературе: проектирование индивидуального образовательного маршрута с учетом результатов оценочных процедур и заданий перспективной модели ОГЭ по литературе.</p> <p>Соответствие УМК требованиям подготовки к ОГЭ по литературе: содержательные и методические аспекты</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>	
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ГРЯЗОВЦА", Шахова Светлана Ивановна, Директор</p>	<p>индивидуальных маршрутов развития профессиональной деятельности педагогов (включая групповые консультации, тематические семинары, тренинги, школа педагогического мастерства; ролевые</p>	<p>16.09.24</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Идентификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4          Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>

		игры и др.); фронтальные (методсоветы; семинары; аукционы знаний, методических находок, идей). Активно внедрять кейс – метод как педагогическую технологию, направленную на формирование и оценку профессиональных компетенций педагогов		
		14. обобщить опыт работы учителей литературы по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ на уровне школы, муниципального района. Использовать в педагогической практике подтвердившие эффективность методики и технологии обучения, в том числе и в условиях цифровой образовательной среды.	в течение учебного года	

**Математика**

3	Учителя математики	1. усилить компетентностную составляющую преподавания учебного предмета за счет заданий повышенного уровня сложности, направленных на формирование логического, системного мышления. Это будет способствовать формированию у обучающихся умения решать проблемные и практико-ориентированные задачи.	1. особое внимание следует обратить на совершенствование всех видов деятельности. Учителям целесообразно использовать современные подходы к разработке инструментария проверки, оценки и отслеживания учебных достижений обучающихся.	в течение учебного года	Заместитель директора
		2. с целью формирования ключевых компетенций обучающихся по математике в процессе подготовки к ГИА необходимо проектировать индивидуальные образовательные маршруты на основе оценочных процедур, разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с учетом проверяемых умений и видов деятельности («проблемных зон») ГИА по математике текущего года.		в течение учебного года	
		3. выстроить систему изучения практической, жизненно важной математики в течение всех школьных лет. Сюда входят элементы финансовой и статистической грамотности, умение принимать решения на основе расчетов, навыки самоконтроля с помощью оценки возможных значений физических величин на основе жизненного опыта и изучения предметов курса естествознания.		в течение учебного года	
		4. усилить компетентностную составляющую преподавания математики за счет увеличения числа сюжетных задач, рассматриваемых на уроках алгебры и геометрии. Это будет способствовать формированию у обучающихся умения применять математические знания и решать практико-ориентированные задачи.		в течение учебного года	
		5. особое внимание следует уделить своевременному изучению и повторению различных типов текстовых задач, рассмотрению графиков реальных зависимостей, разных типов диаграмм.		в течение учебного года	
		6. систематически включать задания на повторение основных навыков (вычисление значений выражений,		в течение учебного года	

	<p>устойчивых ошибок, систематически проверять знание обучающимися основных формул, формулировок теорем, свойств геометрических объектов, которые часто используются при решении задач.</p>	учебного года	
	<p>8. составлять с обучающимися опорные конспекты по темам курса геометрии.</p>	в течение учебного года	
	<p>9. особое внимание должно быть сконцентрировано на достижении осознанности знаний учащихся, на умении анализировать, сопоставлять, делать вывод, а также применять полученные знания в практической деятельности.</p>	в течение учебного года	
	<p>10. при изучении функциональной линии целесообразно усилить практическую направленность, в частности, отработку теоретической основы алгоритма исследования функции и вычисления точек экстремума, определения промежутков монотонности функции, использования связи графика функции и графика ее производной, нахождения наибольшего и наименьшего значений функции на отрезке, знание геометрического смысла производной.</p>	в течение учебного года	
	<p>11. при изучении геометрического материала важно формировать у школьников понимание общих подходов к решению задач, проводить анализ условия задачи, выделять базовые или опорные задачи, необходимые для решения, грамотно выполнять построения и читать чертеж, использовать необходимые формулы.</p>	в течение учебного года	
	<p>12. при изучении стереометрии следует обратить внимание на задачи, связанные с построением сечений, а также на задачи, связанные с нахождением углов между прямыми, между прямой и плоскостью, между плоскостями, расстоянием между скрещивающимися прямыми.</p>	в течение учебного года	
	<p>13. знакомить учащихся с функциональными методами решения уравнений и неравенств и обобщенным методом интервалов.</p>	в течение учебного года	
	<p>14. акцентировать внимание на знании тригонометрических формул и умении решать простейшие тригонометрические уравнения.</p>	в течение учебного года	
	<p>15. обратить внимание на решение задач олимпиадного характера и разработку элективных курсов по данной тематике. Необходимо создание учебно-методических пособий для учителей по решению олимпиадных задач, а также проведение семинаров по решению задач такого типа.</p>	в течение учебного года	
	<p>16. использовать для подготовки выпускников учебно-тренировочные материалы издательств «Просвещение», «Федеральный центр тестирования» и федерального банка тестовых заданий на сайте Федерального института педагогических измерений (<a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>, <a href="http://www.mathege.ru">www.mathege.ru</a>), портале «Школьная математика» (<a href="http://школьнаяматематика.рф">http://школьнаяматематика.рф</a>) в разделе «Опыт учителей» или на сайте журнала «Математика» на портале Всероссийской ассоциации учителей математики (<a href="http://raum.math.ru/node/179">http://raum.math.ru/node/179</a>).</p>	в течение учебного года	
	<p>17. В рамках курсов повышения квалификации, на методических объединениях учителей математике необходимо обсудить следующие направления деятельности педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольно-оценочная деятельность учителя в процессе обучения математике;</li> <li>- формирование ключевых компетенций обучающихся по</li> </ul>	в течение учебного года	

		<p>математике в процессе подготовки к ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование результатов оценочных процедур для повышения качества преподавания математике;</li> <li>- проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося на основе оценочных процедур.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

**История**

4	Учителя истории	<p>1. учебная деятельность должна быть направлена на освоение <i>систематизированных знаний</i> по истории России, соотнесение их с всеобщей историей; развитие способностей понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира. Изучать материал целесообразно крупными блоками, выделяя при этом особенности отдельных исторических периодов, и изменения, происходящие в различных сферах жизни общества (государственно-политической, социальной, экономической, духовно-культурной). Следует уделять больше внимания тому, чтобы обучаемые четко знали периодизацию истории России, этапы становления российской государственности, социально-классовую структуру общества на различных этапах. При этом важно более четко доводить до учащихся понимание разницы между внутренней и внешней политикой, политическим и социально-экономическим развитием страны, различными политическими силами. Необходимо обращать внимание на изменение названия нашей страны (как называлась, когда и почему менялись названия), на знание того, когда и какой правитель руководил страной и т.п.</p>	в течение учебного года	Заместитель директора
		<p>2. в процессе подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации учителям важно обращать особое внимание на элементы содержания и виды деятельности, требования к уровню подготовки выпускников, принятые рамки периодизации, указанные в спецификации КИМ по истории. Объяснять структуру экзаменационной работы, формы заданий в каждой из двух ее частей; процедуру проведения экзамена и оценивания.</p>	в течение учебного года	
		<p>3. важно научить внимательно читать текст и правильно понимать различия между формулировками заданий. Так, например, «причины и повод», «цели, задачи, направления», «результаты и последствия событий» для многих экзаменуемых воспринимаются как одно и то же. Большое количество ошибок, сделанных по невнимательности или из-за непонимания формулировок, свидетельствует о несформированности соответствующего умения.</p>	в течение учебного года	
		<p>4. Изучение хронологии не должно подменяться механическим заучиванием дат и фактов, т.к. задания ЕГЭ требуют рассуждений, основанных на знании связей дат с определенными событиями. Задача учителя – связать факты в определенную систему, основанную на причинно-следственных, пространственных, временных связях. Не стоит забывать о традиционных способах систематизации информации (таблицы, схемы и др.).</p>	в течение учебного года	
		<p>5. в ходе анализа исторических источников необходимо, чтобы выпускники научились обращать внимание на ключевые слова (маркеры), которые являются ориентирами в определении исторического периода и дают</p>	в течение учебного года	

	<p>внимательного прочтения документа прочитали сразу все три задания к этому документу, а не по отдельности начинали на них отвечать. Напоминать выпускникам, чтобы при ответах на задания 22 они не забывали использовать контекстные знания по истории, не пытались переписывать наугад какие – либо фразы из источника. Учащиеся должны научиться извлекать всю необходимую информацию для ответа на задания 20 – 22, отсеивать лишний материал.</p>		
	<p>6. при подготовке к государственной итоговой аттестации целесообразно чаще практиковать ответы на задания в письменной форме, так как многие выпускники не умеют формулировать и правильно выражать свои знания. Значимость этого умения возросла в связи с включением в КИМ задания 25 (историческое сочинение), которое оценивается по 7 критериям. Алгоритм написания сочинения, критерии его проверки экспертами выпускники должны четко понимать. Следует учитывать, что при оценивании выполнения задания <i>по первому критерию (K1)</i> баллы выставляются за правильное указание событий (процессов, явлений), относящихся к выбранному выпускником периоду истории России. За правильное указание двух событий выпускник получает 2 балла, за правильное указание одного события – 1 балл даже в том случае, если выпускник ошибочно указал другие события (процессы, явления), не относящиеся к выбранному им периоду. Фактическая ошибка, допущенная выпускником, учитывается в дальнейшем при оценивании работы по критерию K6. Отметим, что по критерию K1 оценивается только указание событий (процессов, явлений), но не учитывается их связь между собой, последовательность изложения и т.п. Рекомендуется для максимально полного учета экспертами всей необходимой информации включать в текст работы такие слова – маркеры, как «ключевые события данного периода - /далее следует их перечисление.</p> <p><i>По критерию K2</i> оценивается указание исторических личностей, деятельность которых связана с названными событиями (явлениями, процессами), и характеристика роли этих личностей в названных событиях (явлениях, процессах). Под ролью исторической личности следует понимать деятельность, в значительной степени повлиявшую на ход и результат событий в данный период истории. При выставлении баллов по критерию K2 учитываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) количество указанных элементов ответа: для выставления максимального балла по критерию K2 в ответе должны быть названы два исторических деятеля и роли обоих в названных событиях (явлениях, процессах);</li> <li>2) указание роли личности должно быть основано на исторических фактах, общие формулировки, лишённые конкретного содержания и не опирающиеся на конкретные факты не принимаются в качестве правильных ответов;</li> <li>3) указание роли личности в событии не должно</li> </ol> <p>указанием таких характеристик как титул и т.п. <i>Иван III</i> роль <i>Ивана</i> земель вокруг Москвы не может быть охарактеризована так: «<i>Иван III был</i></p>	<p>в течение учебного года</p>	
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Средняя школа № 2 г. Грязовца», Шахова Светлана Ивановна, Директор</p>	<p>2019 г. 15:00:05</p>	<p>Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>

московским князем». Необходимо указать действия Ивана III, нацеленные на объединение русских земель; события (процессы, явления), в которых личность сыграла охарактеризованную в сочинении роль, обязательно должны быть названы. Ответ выпускника о том, что «Я.И. Ростовцев фактически руководил деятельностью редакционных комиссий», но никак не обозначил, что в этом заключалась роль Я.И. Ростовцева в процессе подготовки крестьянской реформы, также не может быть засчитан.

Целесообразно при выполнении данного задания и учета экспертами всей информации включать в текст работы слова – маркеры: «Важную роль в указанных событиях сыграл .....», «яркой личностью этого периода стал .....», «роль данной личности заключается в .....» и т.д.

По критерию К3 оценивается указание в сочинении причинно-следственных связей. Под причинно-следственной связью понимается связь между историческими событиями (процессами, явлениями), при которой одно событие (процесс, явление), называемое причиной, при наличии определенных исторических условий порождает другое событие (процесс, явление), называемое следствием. В историческом сочинении должно быть указано не менее двух причинно-следственных связей. При указании причинно-следственных связей могут быть использованы не только причины, но и предпосылки событий (явлений, процессов). Например, влияние идей эпохи Просвещения не было прямой причиной восстания декабристов на Сенатской площади, это, скорее, его предпосылка (т.е. условие, повлиявшее на начало данного события).

Не могут быть также приняты причинно-следственные связи, которые построены на фактах, приведённых с ошибками. Однако если выпускник обозначит в работе эту связь, то ответ должен быть засчитан по критерию К3. По критерию К3 не учитываются указания роли личности в событиях (процессах, явлениях) данного периода, уже учтенные по критерию К2, даже в том случае, если эти указания роли содержат элементы причинно-следственных связей. Рекомендуются для максимально полного учета экспертами всей необходимой информации включать в текст работы слова – маркеры: «причинами данного события стали ...», «в результате данных событий ...», «данное событие привело к тому, что .....» и т.п.

По критерию К4 выпускник может получить один балл за правильное указание оценки влияния событий (явлений, процессов) на последующую историю России. Оценка – это обобщающий вывод о значении данного периода для истории страны в целом, его влиянии на процессы, характерные для эпохи, в рамках которой выделен данный период. Согласно критериям, оценка может быть дана с опорой на исторические факты и (или) мнения историков. Это означает, что указание мнений историков в работе не обязательно, выпускник может для оценки периода

факторов, вызвавших структурный кризис в Российском государстве, который, в свою очередь, привёл страну к Смуте. Выпускник может использовать мнения историков, например: «По мнению В.О. Ключевского в период Смутного времени идея государства, отделяясь от мыслей о монархе, стала сливаться с понятием о народе». В данном случае оценка периода дана на основе мнения историка, но без непосредственной опоры на факты и это вполне допустимо. Если выпускник в ответе не упоминает конкретного историка, а пишет, например, так: «по мнению ряда историков...», то ответ также засчитывается в качестве правильного, если точка зрения, изложенная далее, действительно присутствует в историографии. Не может быть засчитана общая формулировка, лишённая конкретного содержания, например: «Это был плохой (хороший, трудный и т.п.) период в истории страны».

По критерию К5 оценивается использование исторической терминологии. Под историческим термином следует понимать слово или словосочетание, обозначающее историческое понятие, связанное с определённым историческим событием, характерное для определенного исторического периода (эпохи), или исторического процесса в целом. Термины и понятия исторической науки условно делят на три группы. 1 группа - термины и понятия письменных источников (например, Русская Правда содержит ряд терминов, без понимания которых невозможно понять смысл отдельных статей: рядович, закуп, вира и др.). 2 группа - термины и понятия, применяемые для систематизации разнородного исторического материала (например, государственный переворот, цивилизация и др.). К третьей группе относят понятия и категории, которые применяются не только в истории, но и в других социально-гуманитарных науках для определения общественных явлений (государство, общество и др.). Принимается корректное использование в сочинении терминов из первых двух указанных групп. Использование терминов из третьей группы принимается в качестве правильного ответа по критерию К5 только в том случае, если термин используется в сочинении в историческом контексте. Например, речь в сочинении может идти о формировании Древнерусского государства и в этом случае выпускник должен будет проявить понимание понятия «государство» именно в историческом контексте.

Для получения одного балла по критерию К5 выпускнику достаточно корректно использовать в историческом сочинении один исторический термин. Исторический термин может быть использован и некорректно. Например, выпускник может использовать термин «заповедные лета», но писать об урочных летах. Если в сочинении отсутствуют другие термины, использованные корректно, то выпускник в этом случае получит по критерию К5 0 баллов. Если же в сочинении корректно использован ещё, хотя бы один, другой термин, то выпускник получит по критерию К5 1 балл. Но в любом случае, ошибка в терминологии будет учтена при проверке работы по критерию К6.

По критерию К6 оценивается наличие/отсутствие в

	<p>сочинении фактических ошибок. По данному критерию работа оценивается только в том случае, если по критериям К1–К4 выпускник набрал не менее 4 баллов. Критерий К6 является «обратным», т.е. выпускник как бы изначально получает 2 балла, но при условии, что он не допустит в сочинении фактических ошибок. При оценивании работы по данному критерию учитываются фактические ошибки любого характера, допущенные в любой части сочинения: неправильное указание событий (явлений, процессов), неправильное указание исторических деятелей, ошибки в фактах их биографий, неправильно указанные причинно-следственные связи, оценки значимости периода, ошибки в указании мнений историков (например, оценка значимости ордынского владычества, данная Л.Н. Гумилёвым приписана Б.А. Рыбакову) и т.д. Необходимо отметить, что речь идёт именно о фактических ошибках, стилистические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные выпускником, не учитываются.</p> <p><i>По критерию К7</i> оценивается форма изложения. По данному критерию, как и по критерию К6, работа оценивается только в том случае, если по критериям К1–К4 выпускник набрал не менее 4 баллов. Ответ выпускника может представлять собой или последовательное, связное изложение материала (историческое сочинение), или отдельные отрывочные положения (например, в форме плана). В первом случае выпускник получит по критерию К7 1 балл, во втором – 0 баллов.</p>		
--	---	--	--

	<p>7. следует обращать особое внимание на оформление выпускниками экзаменационной работы (написание работы как можно более четким почерком, обязательность обозначения номеров заданий во второй части, стараться выполнять их по порядку, не использовать некорректных выражений и т.п.).</p> <p>8. с 2013г. в экзаменационную работу включили задания на анализ картографической и иллюстративной информации. Работа по подготовке к выполнению заданий с картами должна проводиться с использованием настенных и электронных карт, атласов и контурных карт. Необходимо научить выпускников проводить атрибуцию исторической карты в целом и информации, представленной на карте, отвечать на вопросы по исторической карте.</p> <p>9. результаты ЕГЭ на протяжении ряда лет свидетельствует о недостаточном объеме знаний выпускников по истории культуры (имена деятелей культуры, произведения, достижения и т.п.), которые зачастую не связаны с личным опытом (читательским, творческим и т.п.) выпускников. При изучении социально-экономических, политических аспектов истории учителям следует обращать внимание учащихся на то, как конкретные события и явления отразились в литературе, архитектуре, живописи, скульптуре, музыке и т.д. Не следует забывать и о межпредметных связях (курсы МХК, элективные курсы). Рекомендуется обратить особое внимание на отработку, повторение этих тем в рамках</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>	
--	--	--	--

<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ГРЯЗОВЦА", Шахова Светлана Ивановна, Директор</p>	<p>практикумов, повторительно-обобщающих уроков</p> <p>10. формирование умений учащихся использовать исторические источники, составленные на основе КИМ ЕГЭ, т.к. данные задания созданы для</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Сертификат № С082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>
--	--	--------------------------------	--



		измерения знаний и умений выпускников, не являются обучающими. Для формирования умения на аргументацию необходимо проведение дискуссий, дебатов, обсуждений мнений историков и т.п. Важно сформировать у старшеклассников умение проанализировать все элементы ситуации и сделать выводы самостоятельно, а не пытаться вспомнить готовые выводы из учебника. С этой целью учитель должен подбирать для анализа ситуации незнакомые, не описанные в учебнике. Выпускники вправе одни и те же факты использовать для аргументов и контраргументов.		
		11. учителям при разработке рабочей программы/тематического планирования важно так спланировать изучение и повторение материала, чтобы были охвачены все разделы и темы курса истории. Строго выполнять требования программы освоения учащимися не только курса истории России, но и Всеобщей истории во избежание проблем, связанных с демонстрацией знаний вопросов внешней политики, международных отношений, с характеристикой исторической личности, иных междурсовых вопросов.	в течение учебного года	

**Обществознание**

5	Учителя обществознания	1.с целью формирования ключевых компетенций обучающихся по обществознанию в процессе подготовки к ГИА необходимо проектировать индивидуальные образовательные маршруты на основе оценочных процедур. Разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с учетом проверяемых процедурами ГИА умений и видов деятельности.	в течение учебного года	Заместитель директора
		2. повышение роли самообразования, которое может быть реализовано путем самостоятельного изучения аналитических и методических материалов, разработанных сотрудниками ФИПИ и размещенных на соответствующем сайте (www.fipi.ru), что будет способствовать формированию представления о наиболее сложных разделах обществознания и методике преодоления возникающих затруднений; участие в вебинарах ФИПИ и издательств; своевременное знакомство с демонстрационными материалами, спецификацией и кодификатором, учебно-методическими материалами для членов и председателей региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ выпускников.	в течение учебного года	
		3. в начале учебного года рекомендуется детально рассмотреть с обучающимися критерии оценивания заданий повышенного и высокого уровня сложности, заданий с развернутым ответом в экзаменационной работе по обществознанию. Необходимо ориентировать обучающихся на выполнение обеих частей экзаменационной работы	в течение учебного года	
		4. на уровне основного общего образования рекомендуется организовать диагностику учебных достижений обучающихся на регулярной основе.	в течение учебного года	
		4.1. разработать на основе демоверсии ГИА ОГЭ по обществознанию диагностические материалы и организовать выполнение обучающимися диагностических процедур с последующей проверкой в начале учебного года и по результатам каждой четверти для выявления пробелов в овладении предметом выпускниками 9-х классов	в течение учебного года	
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  <b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ГРЯЗОВЦА"</b>, Шахда  Светлана Ивановна, Директор</p>		рубричный контроль по материалам изученной темы		

		<p>проводить по мере изучения материала, с включением элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения у школьников.</p>		
		<p>4.2. на основе диагностических материалов для групп обучающихся с разным уровнем подготовки составить индивидуальные образовательные маршруты с учетом поставленных целей и выявленных образовательных дефицитов.</p>	<p>в течение учебного года</p>	
		<p>5. на уровне среднего общего образования. Целесообразно в начале учебного года провести стартовую диагностику образовательных достижений обучающихся, чтобы дифференцировать обучающихся по уровню подготовки. В целях обеспечения дифференцированной подготовки к экзамену проводить в выпускных классах диагностирующее тематическое и промежуточное тестирование (по завершению изучения тем и крупных разделов), при этом результаты выполнения работ каждым учащимся сравнивать и фиксировать динамику освоения как знаний, так и умений (способов деятельности). Полезны также систематическое проведение и оценка выполнения индивидуальных работ по отдельным заданиям на каждый из проверяемых на экзамене способов деятельности. Такой промежуточный контроль призван диагностировать как состояние знаний по изученному материалу, так и степень сформированности проверяемых умений.</p>	<p>в течение учебного года</p>	
		<p>6. методическим объединениям учителей истории и обществознания рекомендуем обсудить результаты ОГЭ и ЕГЭ по обществознанию и определить направления методического сопровождения целевых групп педагогов. Разработать планы мероприятий по повышению качества обучения обществознанию в образовательных организациях муниципальных районов и городских округов.</p> <p>Рекомендуемые следующие темы для обсуждения на методических объединениях учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формы и методы организации предэкзаменационного повторения, распределение учебного времени с учетом необходимости такого типа работ.</li> <li>– Сложные вопросы содержания обществознания: способы, методы и приемы преподавания, с учетом подготовки к ГИА.</li> <li>– Использование социального опыта обучающихся в решении практических задач по обществознанию.</li> <li>– Формирование умений по работе с текстом/умений аргументировать свою точку зрения на уроках обществознания в основной школе.</li> </ul>	<p>в течение учебного года</p>	
		<p>7. на уровне школы обобщить опыт работы учителей обществознания по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. Использовать в педагогической практике подтвердившие эффективность методики и технологии обучения, в том числе и в условиях цифровой образовательной среды.</p>	<p>в течение учебного года</p>	
		<p>8. проанализировать эффективность использования учебно-методических комплектов, общие выводы обосновать результатами анализа соответствия учебных программ и УМК требованиям подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обществознанию с учетом наличия актуальной</p>	<p>в течение учебного года</p>	
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Средняя школа № 21 г. Грязовца» Светлана Ивановна, Директор</p>	<p>информации о развитии современного общества и применении практико-ориентированные задания в рамках системно-</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>

		деятельностного подхода в обучении обществознания, постоянно обращаться к социальному опыту учеников, выстраивать уроки в проблемном и развивающем ключе.	года	
		10. при организации учебного процесса, планировании уроков уделять время практическим работам по обществознанию, заданиям, содержащим проблемные и поисковые ситуации, анализу разных источников информации, умению приводить примеры общественных явлений и процессов.	в течение учебного года	
		11. во время проведения уроков, занятий с обучающимися уделить достаточное количество внимания не только содержанию, но и формированию навыков. Большая часть экзаменационных заданий направлена на проверку уровня овладения определенным количеством умений.	в течение учебного года	
		12. использование педагогических технологий, способов, приемов и методов обучения, отвечающих системно-деятельностному подходу. В образовательной практике недостаточно часто используются диспуты (дебаты), проблемные задачи, кейсы и др., создавая для старшеклассников среду, в которой в процессе подготовки к урокам и на уроке обучающийся мог бы сформулировать и аргументированно высказать свою точку зрения, собрать факты, проанализировать их, решить практические задачи. Нельзя допускать, чтобы обучение обществознанию и, в частности, подготовка к ГИА сводилось к «натаскиванию» на решение заданий первой части.	в течение учебного года	
		13. создание образовательной среды для качественной подготовки обучающихся по предмету. Участие школьников в различных олимпиадах, тематических сменах, интерактивных лекциях, конкурсах, написание проектов, посещение профильных лагерей и другие важные элементы общественной жизни могут стать образовательной средой, «погружая» обучающегося основной школы в политические, экономические, юридические особенности изучаемых в школе модулей курса обществознания. Такая образовательная среда, создаваемая как минимум, на пороге старшей школы, способствует как более глубоким знаниям обучающихся по определенным темам, так и дает ему большую уверенность, своего рода стрессоустойчивость во время написания основного государственного экзамена.	в течение учебного года	

### Иностранный язык (английский язык)

6	Учителя английского языка	1. при подготовке к разделу «Аудирование» учитывать лингвистические, смысловые, метапредметные и психологические трудности обработки информации, получаемой на слух. Все эти трудности можно и нужно преодолевать постепенно, пошагово, изучая различные стратегии понимания прослушанного текста – с пониманием основного содержания, запрашиваемой информацией и полным/детальным пониманием. Успешное выполнение заданий 3–9 требует не только понимания основного содержания высказывания и точки зрения говорящего/говорящих, но и детального восприятия и удержания в памяти всей необходимой информации. Наряду с пошаговым развитием различных стратегий аудирования в соответствии с поставленными коммуникативными задачами следует развивать механизмы аудирования, такие как память	в течение учебного года	Заместитель директора
---	---------------------------	---	-------------------------	-----------------------

	<p>смысловое), осмысление (анализ, синтез). Различают три группы трудностей, связанных с обучением аудированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обусловленные лингвистической сложностью материала, социолингвистическими и социокультурными особенностями;</li> <li>– обусловленные условиями коммуникации;</li> <li>– обусловленные особенностями понимания смысла получаемой информации<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Преодоление всех видов трудностей требует пошагового использования различных приемов и технологий развития и совершенствования как стратегий аудирования, так и психологических механизмов аудирования. Задания по аудированию должны стать постоянным компонентом урока иностранного языка, а также внеурочной деятельности.</p> <p>2. <b>в</b> процессе обучения смысловому чтению начинать с заданий, требующих понимание основного содержания, не фиксируя внимание на деталях текста и незнакомых словах, игнорируя несущественную информацию. В основе всех видов чтения лежит ряд общих умений, которые используются читающим при чтении. К ним относятся умения, связанные как с пониманием общего содержания, так и с переработкой и осмыслением деталей текста. Существенным условием овладения разными видами чтения является владение участниками экзамена грамматическими структурами, структурными и строевыми элементами изучаемого языка и богатым запасом лексики. Количество незнакомых слов в тексте следует постепенно увеличивать, приучая школьников как игнорировать незнакомые слова, так и добиваться их понимания на основе контекста, знания правил словообразования или сходства с родным языком (интернациональные слова). Уже неоднократно отмечалось, что для успешного выполнения заданий ЕГЭ повышенного и высокого уровней сложности необходимо постоянно обращаться к таким видам чтения, как поисковое, просмотровое и изучающее и отрабатывать их стратегии, выявляя отличающие их характеристики.</p> <p>Особое внимание при обучении данным видам чтения следует уделять развитию приемов смысловой переработки текстов, например языковой догадке, в том числе контекстуальной, анализу и интерпретации, выделению основного и второстепенного в тексте, прогнозированию лингвистическому и смысловому. Все задания раздела «Чтение» требуют хорошо развитую компенсаторную компетенцию, так как в них преимущественно используются эквиваленты, синонимы, толкование, иногда дефиниции, несколько расширяющие значения слов, используемых в тексте, либо предлагаются обобщающие слова вместо конкретных, данных в тексте (ср. <i>meals vs breakfast and dinner</i>). Помимо смысловой переработки текста, важно приучать учащихся удерживать в памяти и принимать/присваивать получаемую информацию.</p> <p>3. по разделу <b>«Грамматика и лексика»</b> рекомендуем в <b>слабых</b> классах или со слабыми обучающимися в процессе обучения регулярно повторять грамматические конструкции, поскольку такие явления, как множественное число существительных, местоимения</p>		
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГРЯЗОВЦА»  Светлана Ивановна, Директор</p>		<p>в течение учебного года</p>	<p>в течение учебного года</p>

	<p>разных типов, порядковые числительные, степени сравнения прилагательных, Present, Past, Future Simple (материал начальной школы) постоянно встречаются во всех вариантах раздела «Грамматика и лексика». Безусловно, система времен, косвенная речь, согласование времен (материал основной и старшей школы) по-прежнему остаются зонами особых трудностей для учащихся. При обучении следует уделять внимание, как личным формам глагола, особенно действительному и страдательному залогу, так и неличным (причастие, герундий, инфинитив), обращать внимание на их значение, функции, а не только на форму образования, а также на порядок слов в предложении.</p>		
	<p>4. раздел «Письмо». Наблюдаются определенные позитивные сдвиги в их выполнении. Вместе с тем очевидно, что некоторые выпускники испытывают существенные трудности, особенно при выполнении задания 40. Это свидетельствует о том, что требуется дальнейшее совершенствование творческих предметных умений. Наряду с предметными умениями и навыками, рекомендуется развивать метапредметные умения, так как именно их несформированность приводит чаще всего к неудовлетворительным результатам, особенно в задании 40. К важным для заданий ЕГЭ данного раздела отнесем следующие метапредметные умения: понять смысл задания, планировать свое письменное высказывание, реализовать его без нарушений логики, правильно строить стратегии высказывания с учетом коммуникативной задачи. Важно также развивать и личностные характеристики, такие как эрудицию, креативность, самостоятельность, ответственность, внимательность, аккуратность, любознательность и др.</p> <p>Данные умения и навыки невозможно развить без тщательного анализа формулировки задания и соблюдения требований, которые даны в критериях. При подготовке учащихся к выполнению задания 39 следует обратить особое внимание на проникновение в смысл задания, умения дать полный и точный ответ на вопросы и запросить информацию. Важно приучить обучающихся проверять и корректировать выполненное задание. Необходимо также при подготовке к данному разделу обращать внимание на <b>требуемый объем</b>. Несмотря на то, что работ с превышением или уменьшением объема стало значительно меньше, они все же есть. Требование к участникам экзамена соблюдать заданный объем не является чисто формальным, оно прямо связано с содержанием письменного высказывания и выполнением коммуникативной задачи. Недостаточный объем письменной работы – это показатель низкого уровня владения языком, ограниченности лексического запаса и несформированности языковых навыков. Превышение объема, также показывает неумение экзаменуемого вдуматься в поставленную перед ним коммуникативную задачу, отобрать действительно важный для ее выполнения содержательный материал и четко сформулировать свои мысли. Часто превышение объема работы вызвано тем, что экзаменуемый старается вставить</p>	<p>в течение учебного года</p>	
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА", Шахова Светлана Ивановна, Директор</p>	<p>в свою работу выученные наизусть отрывки из предговоруных «толковых», что ведет к уходу от темы, а иногда к ее полному игнорированию.</p>	<p>26.09.24 15:15 (MSK)</p>	<p>Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>

		<p>Следует обратить внимание обучающихся на то, что переписанная тема самого задания не входит в объем текста. Необходимо показывать учащимся приемы, которые позволят им увеличить или уменьшить написанный ими объем: добавить или зачеркнуть некоторые прилагательные или зачеркнуть отдельные слова либо предложения, которые не несут информацию и являются избыточными; свернуть адрес и т.д.</p> <p>При выполнении задания 40 важно внимательно ознакомиться с коммуникативным заданием, обратить внимание на ограничения по времени и объему. В связи с тем, что в настоящее время предлагается две темы на выбор, экзаменуемый должен не бояться потратить несколько минут на обдумывание своего выбора: какая тема ему ближе, понятней, интересней; по какой теме у него есть собственное мнение; к какой теме ему легче подобрать аргументы к своему и чужому мнению. Нельзя начать писать одну тему, а затем перейти к другой. Как правило, в этом случае участникам экзамена не хватает времени закончить работу, да и если они успевают завершить ее, то качество работы сильно страдает из-за нехватки времени.</p> <p>При формулировании противоположного мнения экзаменуемые не всегда предвидят, что им придется опровергнуть те аргументы, которые даются в поддержку точки зрения, выраженной оппонентом. В результате контраргументы, которые предлагаются экзаменуемыми в следующем абзаце по сути контраргументами не являются или имеют нелогичный характер. Приводя контраргументы, желательно отстаивать свою точку зрения не теми же словами, что раньше, а использовать перифраз, синонимию.</p>		
		<p>5. раздел «Устная часть».</p> <p>в процессе обучения в качестве подготовки к разделу «Говорение» к заданию 1 приучать обучающихся: читать незнакомые слова по правилам, по аналогии с подобными словами, расчленив их по составу; правильно расставлять паузы – разделить предложения на смысловые группы с учетом знаков препинания и синтаксической структуры предложения; обращать внимание на слитность и беглость речи.</p> <p>При подготовке к выполнению задания 2 следует обратить внимание учащихся на то, что здесь важно не делать никакого вступления, а сразу задавать прямые вопросы. Обучающимся рекомендуется записывать себя на электронный носитель, чтобы приучиться задавать вопрос за те 20 секунд, которые даются. Особо следует уделить внимание не только грамматическим средствам оформления вопроса, но и его уместности в условном диалоге-расспросе. Для этого на уроке нужно регулярно организовывать спонтанные диалоги в парах на изучаемую тему.</p>	в течение учебного года	
		<p>При обучении монологической речи, что является неотъемлемой частью школьной программы и в то же время подготовкой к заданиям 3 и 4 устной части ЕГЭ, учащиеся должны усвоили: любое монологическое высказывание должно иметь вступление и</p>		

		<p>заключение (вступительную и заключительную фразы). В процессе обучения иностранным языкам необходимо уделять больше внимания спонтанной речи. Важно развивать умения спонтанной речи на основе вербальных опор: плана, ключевых слов и выражений – и шире использовать визуальные опоры. В качестве подготовки к устным высказываниям следует приучить учащихся не писать полный текст, а составлять план и список необходимых выражений. Необходимо постоянно делать аудиозапись ответов обучающихся, а затем обсуждать достоинства и недостатки ответов, трудности и пути совершенствования спонтанной речи. Рефлексивный подход является основным для ликвидации всех типов ошибок, которые допускают экзаменуемые в процессе выполнения заданий ЕГЭ по иностранным языкам.</p> <p>Таким образом, основными причинами ряда низких оценок на ЕГЭ являются недостаточно высокий уровень иноязычной коммуникативной компетенции, несформированность метапредметных умений, некоторые психологические и личностные факторы. Чтобы преодолеть трудности и ликвидировать дефициты, которые были обнаружены на экзаменах 2019 г. и предыдущих лет, необходимо перестроить процесс обучения иностранному языку в школе, использовать разные современные технологии, больше уделять внимания саморефлексии и самоорганизации обучающихся, повышать мотивацию к изучению иностранного языка. На уроке учащиеся должны осваивать не только новые знания, умения и навыки, но и овладевать универсальными действиями и способами решения различных коммуникативных задач, а также уметь их комбинировать и оценивать. Наряду с репродуктивными заданиями необходимо включать творческие проблемные задания как в учебную, так и во внеучебную деятельность обучающихся. Правильная организация самостоятельной работы учащихся в дополнительной системе образования поможет улучшить результаты творческих работ.</p>		
--	--	---	--	--

**Физика**

7	Учителя физики	<p>1. в первую очередь обратим внимание на существующие <b>дефициты</b> в области сформированности умений выпускников применять полученные знания <b>при решении физических задач различного типа и уровня сложности</b>. Главное условие успешного решения задач – знание учащимися физических закономерностей, правильное понимание физических величин, а также способов и единиц их измерения. К обязательным условиям относятся и математическая подготовка обучающихся. Решение <b>расчетных задач</b> повышенного и высокого уровней сложности остаются на низком уровне и по результатам ОГЭ, и по результатам ЕГЭ. Здесь можно отметить несколько аспектов. Первый – дефициты в умении анализировать условие задачи. В традициях методики обучения решению задач по физике анализ условия относится к устной части, записываем же мы только «Дано», т.е. заданные физические величины. В результате анализ процессов зачастую сводится к перечню величин, для которых учащиеся стремятся подобрать подходящие формулы, поэтому на этапе обучения <b>расчетных задач</b> вводится дополнительный пункт в оформление задачи в рамках ко-робота, кроме записи «Дано» и рисунка (при необходимости), учащиеся описывают особенности</p>	в течение учебного года	Заместитель директора
---	----------------	---	-------------------------	-----------------------

		<p>процессов задачной ситуации и обосновывают выбор физической модели. Второй – недостатки, связанные с полнотой представления решения. Участники экзамена используют формулы, которые уже являются производными основных формул, пропускают логические шаги в математических преобразованиях, не показывают, каким образом был получен числовой ответ. В критериях оценивания задач с развернутым ответом оговариваются требования к полному правильному ответу, которые показывают, что оценивается вся цепочка рассуждений. Целесообразно учителям в учебном процессе использовать материалы, которые в рамках ОГЭ и ЕГЭ разрабатываются для экспертов, проверяющих решения задач с развернутым ответом. Если в рамках текущего оценивания учителя будут придерживаться тех же требований, что в ОГЭ и ЕГЭ, то повысится и качество выполнения заданий с развернутым ответом на экзамене. Третий аспект – выполнение вычислений. На них нередко тратят много времени. Происходит это главным образом из-за неумения применять математические знания на практике. Поэтому при решении задач на первый план нужно выдвигать физическую сторону вопроса, а затем искать пути и средства рациональных математических вычислений, в частности, приучать обучающихся пользоваться справочными таблицами и микрокалькуляторами.</p>		
		<p>2. на уроках необходимо решать качественные задачи, более подробно рассматривая физические процессы, происходящие при этом, при проведении контрольных мероприятий использовать качественные задачи, при решении которых учащиеся должны представлять развернутый логически обоснованный ответ в устной или письменной форме.</p>	<p>в течение учебного года</p>	
		<p>3. анализ результатов ЕГЭ выявил <b>дефициты в области сформированности методологических умений</b>, которые можно связать с недостаточным количеством демонстрационного и лабораторного эксперимента на уроках физики. В рамках изучения физики целесообразно расширить тематику экспериментальных задач, изменяя начальные условия, интерпретируя полученные экспериментальные данные; обращать внимание учащихся на правильное толкование и понимание вопросов к заданиям экспериментального характера.</p>	<p>в течение учебного года</p>	
		<p>4. необходимо выбирать более эффективные методики освоения знаний и умений. Одним из приоритетных в обучении физике является проектно-исследовательская деятельность. Она помогает подчеркнуть прикладной характер теоретических знаний и практических умений, формируемых в рамках традиционных уроков. Проекты имеют прикладной характер и требуют применения знаний из самых разных образовательных областей естественных наук. Учащиеся учатся работать с информацией, критически ее оценивать, анализировать и систематизировать, получают возможность широкого выбора в области будущего профессионального развития на основе фундаментальной естественнонаучной и математической подготовки. Исследовательская деятельность учащихся является эффективной образовательной технологией комплексно развивающей универсальные учебные действия и ключевые компетенции.</p>	<p>в течение учебного года</p>	
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА", Шахова Светлана Ивановна, Директор</p>	<p>26.09.24 15:13 (MSK) Сертификат: B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p> <p>знаний, умений и навыков учащихся включать тестовые</p>	<p>учебного</p>	<p>течение</p>



	<p>формы контроля, используя проверочные тесты, сравнимые с КИМами, по различной тематике заданий и включающие различные по форме задания (с выбором ответов, с краткой записью ответа, с развернутым ответом). На каждом уроке предлагать учащимся выполнение заданий, требующих широкого применения законов физики в практической жизнедеятельности человека. Расширить практику применения на уроках научно-популярных текстов для получения и обработки информации физического содержания.</p>	года	
	<p>6. при разработке тематического планирования рабочей программы учебного предмета «Физика» проанализировать типичные ошибки, допущенные при выполнении заданий, выявить динамику выполнения заданий с развернутым ответом, внести соответствующие коррективы, как в планы изучения нового материала, так и в планы обобщения, закрепления материала.</p> <p>7. основное внимание должно быть направлено на обучение в процессе решения задач различного содержания и разного уровня сложности. Если материал позволяет, то рекомендуется выбирать задачи, предполагающие альтернативные способы решения.</p> <p>8. усилить компетентностную составляющую преподавания учебного предмета за счет заданий повышенного уровня сложности, направленных на формирование логического, системного мышления. Это будет способствовать формированию у обучающихся умения решать проблемные и практико-ориентированные задачи.</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>	
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  <b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА"</b>  Светлана Ивановна, Директор</p>	<p>индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с учетом проверяемых умений и видов</p>		<p>Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4  Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>

		деятельности («проблемных зон») ГИА по физике текущего года (таблицы).		
<b>Химия</b>				
8	Учителя химии	<p>1. необходимо усилить внимание к организации целенаправленной работы по подготовке к экзамену по химии, которая предполагает планомерное повторение изученного материала и тренировку в выполнении заданий различного типа. Результатом работы по повторению должно стать приведение в систему знание/понимание следующих понятий: вещество, химический элемент, атом, ион, химическая связь, электроотрицательность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем, электролитическая диссоциация, кислотно-основные свойства вещества, окислительно-восстановительные свойства, процессы окисления и восстановления, гидролиз, электролиз, функциональная группа, гомология, структурная и пространственная изомерия. Умение применять эти понятия входит в число обязательных требований к подготовке выпускников по химии.</p> <p>2. важно помнить, что усвоение любого понятия заключается в умении выделять его характерные признаки, выявлять его взаимосвязи с другими понятиями, а также в умении использовать это понятие для объяснения фактов и явлений. Повторение и обобщение изученного материала целесообразно выстроить по основным разделам курса химии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теоретические основы химии</li> <li>• Неорганическая химия</li> <li>• Органическая химия</li> <li>• Методы познания веществ и химических реакций.</li> </ul> <p>Химия и жизнь.</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Руководитель МО учителей химии и биологии И.Л.Бабкина</p>
		<p>3. целесообразно организовать в начале учебного года входную диагностику курса химии за предыдущий год.</p> <p>Систематизация и обобщение изученного материала в процессе его повторения должны быть направлены на развитие умений выделять главное, устанавливать причинно-следственные связи между отдельными элементами содержания, в особенности взаимосвязи состава, строения и свойств веществ, так как большинство заданий вариантов КИМ ЕГЭ по химии направлены, главным образом, на проверку умения применять теоретические знания в конкретных ситуациях. Так, например, экзаменуемые должны продемонстрировать умения характеризовать свойства вещества на основе их состава и строения, определять возможность протекания реакций между веществами, прогнозировать возможные продукты реакции с учетом условий ее протекания. Также для выполнения ряда заданий понадобятся знания о признаках изученных реакций, правилах обращения с лабораторным оборудованием и веществами, способах получения веществ в лаборатории и в промышленности.</p> <p>Следует активизировать работу по формированию</p>	<p>в течение учебного года</p>	
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  <b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГРЯЗОВЕЦА"</b>  Светлана Ивановна, Директор</p> <p>26.09.24 15:13 (MSK) Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>				

	<p>следующих видов умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить эксперимент на изучение химических свойств веществ и распознавание их;</li> <li>– расставлять коэффициенты с помощью ОВР;</li> <li>– отрабатывать химические свойства простых веществ;</li> <li>– составлять ионные уравнения реакций;</li> <li>– решать химические задачи, для этого выделять специальные уроки для разбора типов задач.</li> </ul> <p>Работа по предупреждению ошибок в написании химических уравнений может проводиться в форме самоконтроля или взаимоконтроля учащихся за выполнением заданий. Учителю следует продумывать систему заданий, формировать коммуникативные умения, использовать групповую и парную работу для отработки химических свойств веществ.</p>		
	<p>4.для уроков по изучению правил безопасной работы в школьной лаборатории, формированию умения безопасного использования веществ и химических реакций в повседневной жизни, уделять внимание проблемам загрязнений окружающей среды можно применить уроки-диспуты, использовать ролевые игры на уроках, по возможности проводить экскурсии на предприятия или заочные (виртуальные) экскурсии. При выполнении лабораторных и практических работ обращать внимание на правила работы в химической лаборатории, приемам безопасного обращения с веществами.</p>	в течение учебного года	
	<p>5.составление развёрнутого ответа на задания высокого уровня сложности требует глубокого анализа условия задания. Последующее выстраивание элементов ответа будет напрямую зависеть от того, насколько чётко выпускник понял, какие понятия, формулы, уравнения реакций и в какой последовательности он будет использовать для решения расчётных задач. Следует обратить внимание на то, что при оформлении развёрнутого ответа необходимо указывать размерность физических величин, используемых в процессе решения задачи, тщательно отслеживать логику рассуждений и соответствие их условию задания. Обучая школьников приёмам работы с различными типами контролируемых заданий (с кратким ответом и развёрнутым ответом), необходимо добиваться понимания того, что успешное выполнение любого задания невозможно без тщательного анализа его условия и выбора адекватной последовательности действий. Одновременно важным становится формирование у учащихся умения рационально использовать время, отведённое на выполнение проверочной работы с большим количеством заданий, каковой и является экзаменационная работа ЕГЭ.</p>	в течение учебного года	

	<p>6. важно на этапе подготовки обучающихся к ГИА использовать различные типы заданий на отработку химических свойств основных классов неорганических и органических соединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– генетические ряды соединений;</li> <li>– цепочки превращений;</li> <li>– определение неизвестного вещества по описанным свойствам;</li> <li>– прогнозирование свойств простого вещества и его соединений в соответствии с нахождением его в периодической таблице;</li> <li>– проведение качественных реакций на ионы и органические вещества, их классы, газообразные неорганические вещества;</li> <li>– проведение качественного анализа веществ;</li> <li>– определение способов получения веществ.</li> </ul> <p>Выполнение таких упражнений готовит школьников к овладению химической грамотностью, развитию навыков логического и ассоциативного мышления, экспериментальными умениями.</p>	<p>в течение учебного года</p>	
	<p>7. значительную помощь в обобщении изученного материала оказывает систематическая тренировка в выполнении типовых заданий, аналогичных заданиям КИМ ОГЭ, ЕГЭ, которая может быть организована в рамках различного вида контроля знаний. При этом важно обращать внимание обучающихся как на особенности содержания задания, так и на то, усвоение какого учебного материала проверяется этим заданием.</p> <p>Для реализации указанных положений необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающимся, которые планируют сдавать ЕГЭ по химии в 11 классе, рекомендовать с пропедевтической целью проходить ГИА по химии в 9 классе (сдавать экзамен по выбору);</li> <li>• с целью формирования ключевых компетенций обучающихся по химии в процессе подготовки к ГИА необходимо проектировать индивидуальные образовательные маршруты на основе оценочных процедур. Разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с учетом проверяемых умений и видов деятельности («проблемных зон») ГИА по химии текущего года.</li> <li>• увеличить долю самостоятельной, творческой деятельности обучающихся, усилить внимание на уроках к химическому эксперименту, к правилам техники безопасности; замена реального эксперимента на виртуальный приводит к непрочным и неосознанным знаниям по предмету;</li> <li>• систематически использовать практико-ориентированные задания по предмету; направленные на проверку знаний, приобретаемых в процессе выполнения реального химического эксперимента, а также на знание условий и признаков протекания химических реакций и освоение умения наблюдать и фиксировать происходящие изменения (важным в процессе отработки данного умения является умение перед проведением опытов (на основании анализа состава реагирующих веществ)</li> </ul>	<p>в течение учебного года</p>	
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА", Шахова Светлана Ивановна, Директор</p>	<p>26.09.24 15:13 (MSK)</p>	<p>Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>	

		<p>ожидаемых признаков протекания реакций, а затем сопоставление прогноза с реальными изменениями; продумывание при решении заданий различного уровня сложности нескольких вариантов решения с последующим выбором оптимального);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>повысить дифференцирующую способность заданий за счет усиления вариативной составляющей их решений;</li> <li>осуществлять метапредметный подход в образовании, основывающийся на установлении тесных межпредметные связей химии с математикой, биологией, физикой, так как результат выполнения большинства заданий ЕГЭ по химии зависит от степени владения учениками универсальными способами действий, умения самостоятельно добывать необходимую информацию;</li> <li>обучая школьников приемам работы с различными типами контролируемых заданий (с кратким ответом, с развернутым ответом), добиваться понимания того, что успешное выполнение любого задания невозможно без тщательного анализа его условия и выбора адекватной последовательности действий;</li> <li>систематически проводить мониторинг знаний и умений обучающихся, желающих проходить государственную итоговую аттестацию по химии в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ, своевременно корректировать их знания;</li> <li>в кабинетах химии продолжить работу по созданию комплектов тренировочных заданий для каждого элемента содержания в соответствии со спецификацией ОГЭ, ЕГЭ.</li> </ul> <p>Учителям необходимо знакомить учеников со структурой заданий ОГЭ и ЕГЭ, критериями оценивания ответов, демонстрационным вариантом экзаменационной работы по химии в форме ОГЭ и ЕГЭ, спецификацией и кодификатором. Организовать подготовку по предмету с использованием заданий открытого банка заданий ФГБНУ «ФИПИ».</p>		
--	--	--	--	--

**План функционирования внутренней системы оценки качества образования  
в МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» в 2024 – 2025 учебном году**

Объект/предмет ВСОКО	Критерии оценки качества образования	Показатели оценки качества образования	Ответствен ный	Сроки	Формат документа
<b>Качество образовательных результатов</b>					
<p>Оценка достижения планируемых результатов освоения ФГОС и ФООП</p> <p>Внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся</p>	<p><i>Внутренняя оценка:</i></p> <p>стартовая диагностика обучающихся 1х, 5х, 10х классов.</p> <p>Психолого-педагогическое наблюдение.</p>	<p>Анализ структуры мотивации, сформированности учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе:</p> <p>средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами,</p>	<p>Зам. руководителя,</p> <p>учителя,</p> <p>педагог-психолог</p>	<p>Ежегодно 1-2-я неделя сентября</p>	<p>Аналитическая справка об оценке готовности учащихся к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования.</p> <p>корректировка учебных программ и</p>
<p>Документ подписан электронной подписью Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого муниципального округа Вологодской области "Средняя школа № 2 г.Грязовца", Шахова Светлана Ивановна, Директор 26.09.24 15:13 (MSK) Сертификат В6С27ВСС082335DFE93С5СЕВ43С9ААВ4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>					

		логическими операциями.			индивидуализации учебного процесса.  Листы (карты, схемы) психолого-педагогического наблюдения.
	Статистические данные: качество обучения, успеваемость;  <i>Внутренняя оценка:</i>  текущая и тематическая оценка.  Оценка уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету.	Анализ результатов текущей и тематической оценки.	Зам. руководителя, руководители МО, учителя	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур	График проведения оценочных процедур.  Статистико-аналитические отчеты (справки).
	Статистические данные: качество обучения, успеваемость;  <i>Внутренняя оценка:</i>  Промежуточная аттестация обучающихся.  Промежуточная оценка - достижение предметных планируемых результатов и УУД.	Результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных работ.	Зам. руководителя, руководители МО, учителя	В конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.	Статистико-аналитические отчеты (справки).  Решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА (протокол заседания).
	<i>Внешняя оценка:</i>  независимая оценка качества подготовки обучающихся.	Распределение результатов обучающихся (кач-во обучения, успеваемость) по внешней оценочной процедуре по конкретным предметам в конкретных классах и внутренней оценке промежуточную	Зам. руководителя, руководители МО, учителя	Сроки проведения внешней оценки	График проведения оценочных процедур.  Статистико-аналитические отчеты
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого муниципального округа Вологодской области "Средняя школа № 2 г.Грязовца", Шахова Светлана Ивановна, Директор</p>		<p>26.09.24 15:13 (MSK)</p> <p>Сертификат B6C27BCC082335D4E93C35EB43C9A4B4 Действует с 10.09.2014.07.25</p>	<p>В соответствии с графиком проведения оценочных процедур</p>	<p>Статистико-аналитические отчеты</p>	

	аттестацию по результатам участия в ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам.	(промежуточная аттестация).		приказами Минпросвещения России и Рособнадзора	(справки). Сравнительный анализ объективной внешней оценки качества образования обучающихся и внутренней оценки  Протокол заседания пед. совета
Оценка достижения метапредметных результатов	Освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);  овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	Экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.  Анализ результатов выполнения индивидуальных проектов ( <i>кач-во обучения, успеваемость; зачет/незачет</i> ).	Зам. руководителя,	Апрель / Май	Ведомости защиты  Протокол заседания пед. совета
	Оценка уровня функциональной грамотности обучающихся.  Диагностические материалы по оценке направлений функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.	Формы оценки:  для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;  цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;  математической грамотности - ...;  естественнонаучной грамотности - ...;  финансовой грамотности - ...;	Зам. руководителя	Каждое направление - 1 раз в два года	Статистико-аналитическая справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА", Шахова  
Светлана Ивановна, Директор

26.09.24 15:13 (MSK)

Сертификат В6С27ВСС082335DEF93С5СFB43С9ААВ4

Действует с 10.04.24 по 04.07.25

	Оценка уровня сформированности УУД на этапе завершения освоения ООП НОО  Психолого-педагогическое наблюдение.	Диагностические материалы по оценке функциональной грамотности, сформированности УУД), 4 класс	Зам. руководителя	Ежегодно	Статистико-аналитическая справка  Листы (карты, схемы) психолого-педагогического наблюдения.
Достижение планируемых результатов (предметные и метапредметные) освоения обучающимися основных общеобразовательных программ ООО, СОО	Результаты выполнения экзаменационных заданий ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	Анализ результатов ГИА  Сравнит. анализ объективной внешней оценки качества образования обуч-ся и внутренней оценки	Зам. руководителя	июнь	Протоколы заседаний ГЭК  Отчет о проведении ГИА
	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников по ГИА-9	человек/%			
	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%			
	Количество участников, получивших 100 баллов ЕГЭ.  Доля участников, получивших от 81 до 99 баллов ЕГЭ	Доля обучающихся % в разрезе учебных предметов			
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании	человек/%				
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  <b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 г. ГРЯЗОВЦА"</b>, Шахова  Светлана Ивановна, Директор</p> <p style="text-align: right;">26.09.24 15:13 (MSK) Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>					



	отличием, в общей численности выпускников 11 класса				
	Доля участников, набравших балл ниже минимального (ЕГЭ)	Доля обучающихся % в разрезе учебных предметов			
Индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (работа с одаренными обучающимися)	Количество участников, призеров, победителей муниципального регионального заключительного этапов ВСОШ международного уровня	Человек в разрезе учебных предметов			
	Численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов школьного, муниципального, регионального, федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся				
Поступления выпускников	Доля выпускников, поступивших в ПОО	%			
	Доля выпускников, поступивших в ОО ВО	%			

**Качество организации и осуществления образовательной деятельности**

Основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО	Соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	ООП разработаны на каждый уровень обучения.  Ежегодно вносятся изменения.	Руководитель  Зам. руководителя	Июнь, август	Протокол педсовета, приказ директора.
Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие требованиям ФГОС и ФООП	Соответствие учебных планов, рабочих программ требованиям ФГОС, выполнение учебных планов, раб. программ за четверть, полугодие, учебный год.	Зам. руководителя, руководители МО	Декабрь, июнь  (1 п/г, 2 п/г учеб. года)	Аналитическая справка
учебных предметов	Документ подписан электронной подписью	нормативный срок освоения ФГОС.			

		Учебные планы разработаны в онлайн-конструкторе <a href="https://edsoo.ru/Konstrukt or_uchebnih_pla.htm">https://edsoo.ru/Konstrukt or_uchebnih_pla.htm</a>			
		Рабочие программы по учебным предметам разработаны в онлайн-конструкторе <a href="https://edsoo.ru/construct or/">https://edsoo.ru/construct or/</a>			ID номера рабочих программ
Подготовка обучающихся к ГИА	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	Образовательные дефициты учащихся группы риска, выявленные по результатам итогового собеседования.	Зам. руководителя, руководители МО		Расписание консультаций . Рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска. Аналитическая справка.
Качество учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися	Образовательный процесс, который организует учитель	Контроль посещения уроков и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Зам. руководителя, методист	Ежемесячно	Справка, листы анализа занятий
Профилактика учебной неуспешности слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Реализация внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности	Доля слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, для которых разработан индивидуальный образовательный маршрут;  доля обучающихся (от числа неуспевающих), посещающих дополнительные занятия с целью ликвидации отставания по учебной программе.  Кол-во мероприятий для родителей (законных представителей) по вовлечению в профилактику учебной неуспешности.	Зам. руководителя, руководители МО	Сентябрь-май	Примерная программа антирисковых мер профилактики и учебной неуспешности. Технологические карты педагогической программы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Адресные образовательные программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении на основе результатов

					оценочных процедур
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Материально-технические условия	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	Соблюдение:  Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Руководитель, зам. руководителя		
Информационно-образовательная среда	Мониторинг качества использования ЦОР, коммуникационных каналов.  Соответствие используемого оборудования целевому назначению.  Организация работы сайта.	Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета  Доля оборудования, используемого педагогом при проведении уроков.  Системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении.  Соответствие структуры сайта требованиям законодательства.	Руководитель,  Зам. руководителя,  руководители МО	Сентябрь, январь, май	Протоколы педагогических советов, на которых принято решение о распределении и оборудования по учебным кабинетам  Аналитическая справка.  Журнал использования ЦОР,  журнал регистрации посещения занятий администрацией ОО, отражающий анализ эффективности использования оборудования
Учебно-методические условия	Обеспечение учебниками, учебными пособиями каждого обучающегося по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему в обязательную часть ООП и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Зам. руководителя по УВР, по АХР, заведующий библиотекой		Справка
Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических	%	Зам. руководителя		

	работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	чел.			
	Доля педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении КПК по цифровой образовательной среде	% чел.	Зам. руководителя		
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  высшая  первая	% чел.	Зам. руководителя		
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в муниципальных, региональных, федеральных проектах и ассоциациях (сообществах), в общей численности педагогических работников	% чел.	Зам. руководителя		
	Конкурсах профессионального мастерства (институциональный, региональный, федеральный уровень)  Трансляция	% чел.	Зам. руководителя		
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДСКАЗКОЙ</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (Средняя школа № 21 Грязовца), Шахова Светлана Ивановна, Директор муниципального,</p> <p>26.09.24 15:13 (MSK) Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>					

	<p>региональный. федеральный)</p> <p>Оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур</p>	<p>Организация деятельности по подготовке педагогических работников к аттестации в целях установления квалификационной категории и в целях подтверждения соответствия занимаемой должности</p>	<p>Зам. руководителя, руководители МО</p>	<p>Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета ОО</p>	<p>Листы (схемы, карты) анализа урока.</p> <p>Оформление результатов профессиональной деятельности педагогического работника в виде Портфолио</p>
	<p>Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника.</p> <p>Психолого-педагогическое наблюдение.</p>	<p>Анализ выполнения обучающимися проверочных работ, анализ посещенных уроков, анализ качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся</p>	<p>Зам. руководителя, руководители МО</p>	<p>Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета ОО</p>	<p>Аналитические справки, в т.ч. с рекомендациями для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.</p> <p>Листы (схемы, карты) психолого-педагогического наблюдения (анализа урока)</p>
<p>Общественно-государственное управление образовательной деятельностью</p>	<p>Совет ОО, управляющий совет, ...</p>		<p>Руководитель ,</p> <p>Зам. руководителя</p>		
<p>Нормативно-правовая база учреждения образовательной деятельности</p>	<p>ЛНА, регламентирующие образовательную деятельность</p>	<p>Соответствие ЛНА обновленным ФГОС и ФОП</p>	<p>Руководитель ,</p> <p>Зам.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>

деятельности	Программа развития		руководителя		
--------------	--------------------	--	--------------	--	--

**Календарно-тематический план работы библиотеки  
на 2024-2025 учебный год**

Направление работы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май, июнь
Основные массовые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Сохраним учебник на «отлично!» – беседа в 1 классах - Сентябрь</li> <li>▪ Викторина по сказке Ф. Зальтена «Бемби» (3-5 кл.) - Сентябрь</li> <li>▪ Литературная игра «Бэмби», посвященная 155-летию со дня рождения Ф. Зальтена (3-4 кл.) – Сентябрь</li> <li>▪ Праздник «Весёлые стихи» – инсценировка стихов Ю. Тувима к 130-летию со дня рождения Ю. Тувима (2-3 кл.) - Сентябрь</li> <li>▪ Творческий конкурс «Русские поэты», посвященный 200-летию со д.р. И.С. Никитина, 125-летию со д.р. А.А. Суркова, 215-летию со д.р. А. Кольцова (Чтение стихов, иллюстрации стихотворений) – Сентябрь - октябрь</li> <li>▪ Культурно-образовательный флешмоб «Поэтическая почта: письмо в подарок!», посвященный 210-летию со д.р. М.Ю. Лермонтова (9-11 кл.) - Сентябрь</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Библиотечные часы о Н.Н. Носове, (1 кл.) – Ноябрь</li> <li>▪ «Герои книг Николая Носова» - конкурс детского рисунка (1 кл.) – Ноябрь</li> <li>▪ Литературная игра по произведениям Н. Носова (1 кл.) - Ноябрь</li> <li>▪ Викторина вопросов из различных областей знаний к Всемирному Дню науки. 5-8 кл. - Ноябрь</li> <li>▪ Конкурс сочинений и стихов о маме (3-7 кл.) – Ноябрь</li> <li>▪ Конкурс - выставка рисунков о маме. (1-4 кл.) – Ноябрь</li> <li>▪ Традиционный конкурс на лучшее новогоднее украшение. 1-4 кл. - Декабрь</li> <li>▪ Конкурс рисунков «Зимняя сказка» (1-11 кл.) - до 12 декабря</li> <li>▪ Конкурс фотографий сказка». 1-11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Конкурс иллюстраций «Сказки бр. Grimm» к 240-летию со д.р. Якоба Grimm (2-4 кл.) – Январь-февраль.</li> <li>▪ Библиотечные часы к 105-летию Н.И. Сладкова (2-4 кл.) – Январь-февраль.</li> <li>▪ Конкурс рисунков «На лучшую иллюстрацию рассказов Н. Сладкова» (2-4 кл.) - Январь-февраль.</li> <li>▪ Библиотечный час, посвященный 165-летию со д.р. А.П. Чехова (7 кл.) - Январь</li> <li>▪ «Язык мой – друг мой». Устный журнал. 6 классы – Февраль.</li> <li>▪ Посвящение первоклассников в читатели школьной библиотеки. Знакомство со школьной библиотекой – Февраль-март.</li> <li>▪ Конкурс рисунков к сказке «Конёк-Горбун» к 210-летию со д.р. П.П. Ершова (4 кл.) – Март</li> <li>▪ Конкурс рисунков «Весна пришла» (2-11 кл.) – Март</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Конкурс рисунков, посвященный Дню космонавтики. 1-4, 5-7 кл. – Апрель</li> <li>▪ Конкурс чтецов «Победа сорок пятого» (2-11 кл.) - Апрель</li> <li>▪ Медиауроки, посвященные Победе в ВОВ. 2-4 кл. – Апрель-май</li> <li>▪ Конкурс рисунков «С Днём Победы!». 2-9 классы – Май.</li> <li>▪ Конкурс открыток «С Днём Победы!» - Май.</li> </ul>				
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 г.Грязовца, Шахова Светлана Ивановна, Директор</p>					26.09.24 15:13 (MSK)	Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25			

	<p>посвященная 210-летию со д.р. М.Ю. Лермонтова (5-9 кл.) Октябрь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Интеллектуальная игра «Во всем дойти до совершенства», посвященная 210-летию со д.р. М.Ю. Лермонтова (9 кл.) Октябрь</li> <li>▪ Конкурс рисунков и приложений «Краски осени». 1-4, 5-7 кл. Сентябрь – октябрь</li> <li>▪ Фотоконкурс «Краски осени». (1-4, 5-7, 8-11 кл.) Сентябрь – октябрь</li> <li>▪ Конкурс сочинений и стихов «Осеннее вдохновение». 3-4, 5-7 кл. Октябрь</li> <li>▪ «Мой портрет с любимой книгой». Фотоконкурс. 1-6 кл. Октябрь.</li> </ul>	<p>кл. – до 15 января</p>		
--	--	---------------------------	--	--

<p>Наглядная пропаганда</p>	<p><b>Информационные стенды и книжные выставки</b></p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные стенды об исторических событиях страны</li> <li>• Информационные стенды о писателях – юбилярах</li> <li>• Выставки книг-юбиларов</li> <li>• Тематические выставки</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Информационный стенд ко Дню знаний – Сентябрь</li> <li>▪ «Великие личности» - информационные материалы о выдающихся людях-юбилярах – Сентябрь-октябрь</li> <li>▪ «Художники-иллюстраторы» - информационные материалы – Сентябрь-октябрь</li> <li>▪ «Выдающиеся события» - информационные материалы о знаменательных и памятных датах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Великие личности» - информационные материалы о выдающихся людях-юбилярах – Ноябрь-декабрь</li> <li>▪ «Художники-иллюстраторы» - информационные материалы – Ноябрь-декабрь</li> <li>▪ «Выдающиеся события» - информационные материалы о выдающихся людях-юбилярах –</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Илья Муромец - былинный герой» Информационные материалы (5 кл.) – Январь</li> <li>▪ «Великие личности» - информационные материалы о выдающихся людях-юбилярах – Январь-февраль</li> <li>▪ «Художники-иллюстраторы» - информационные материалы – Январь-февраль</li> <li>▪ «Выдающиеся события» - информационные материалы о знаменательных и памятных датах – Январь-февраль</li> <li>▪ Электронная выставка книг писателей-юбиляров из библиотеки ЛитРес: Школа – Январь-февраль</li> <li>▪ «Парад книг». Книги-юбиляры 2025 года – Январь-февраль</li> <li>▪ Информационный стенд о праздновании Дня защитника Отечества. - Февраль</li> <li>▪ Книжная выставка ко Дню защитника Отечества. - Февраль</li> <li>▪ Информационный стенд о праздновании Международного женского дня. – Март</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Великие личности» - информационные материалы о выдающихся людях-юбилярах – Март-май</li> <li>▪ «Художники-иллюстраторы» - информационные материалы о выдающихся людях-юбилярах –</li> </ul>

<p>вразумляет». Выставка словарей и энциклопедий. Все читатели. – Сентябрь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Электронная выставка книг писателей-юбиляров из библиотеки ЛитРес: Школа – Сентябрь-Октябрь</li> <li>▪ «Парад книг». Книги-юбиляры уходящего 2024 года. – Сентябрь-октябрь</li> <li>▪ Электронная выставка книг о животных из библиотеки ЛитРес: Школа: – Октябрь</li> <li>▪ Виртуальная экскурсия в Императорский Царскосельский лицей. (6-11 кл.) – Октябрь</li> </ul>	<p>ых и памятных датах – Ноябрь-декабрь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Электронная выставка книг писателей-юбиляров из библиотеки ЛитРес: Школа – Ноябрь-декабрь</li> <li>▪ Ко Дню рождения Деда Мороза - Ноябрь</li> <li>▪ День Конституции Российской Федерации – информационный стенд. 4-11 кл. – Декабрь</li> <li>▪ Информационный стенд о праздновании Нового года в разных странах. – Декабрь</li> </ul>	<p>материалы – Март-май</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Выдающиеся события» - информационные материалы о знаменательных и памятных датах – Март-май</li> <li>▪ Электронная выставка книг писателей-юбиляров из библиотеки ЛитРес: Школа – Март-май</li> <li>▪ «Первооткрыватели космоса» - информационный стенд. - Апрель</li> <li>▪ «Береги здоровье смолоду». Информационный стенд. – Апрель</li> <li>▪ «Города-герои». Информационный стенд. – Май</li> </ul>
--	--	--

### Календарь знаменательных и памятных дат

Мультимедийные презентации, выставки, информационные стенды, беседы о жизни и творчестве писателей, поэтов, художников-иллюстраторов, выдающихся людей

Сентябрь: Г.В. Калиновский, И.А. Фрэнк, Э. Хиль, А. Николаев, Ф. Зальтен, А.И. Кутайсов, А.П. Довженко, И.Г. Кутузов, В.Т. Спиваков, Ю. Тувим, М. Поло, Дж. Купер, Ж. Фуко, Н.А. Демидов, В.Ф. Боков, Дж. Кварнеги, Ю. Алешковский, С.В. Малютин, Н.И. Цейтлин, Г.А. Потёмкин, К.Д. Воробьев, И.П. Павлов, О.В. Басилашвили, А.И. Цветаева, Н.А. Островский.

Октябрь: Павел I, Ю.Б. Левитан, Ю.Н. Глазков, И.С. Никитин, С.С. Наровчатов, Л. Люмбер, Т. Хейердал, Н.Н. Матвеева, Н.К. Рерих, В.П. Авенариус, Д.М. Нагишкин, А.А. Сурков, А.В. Кольцов, М.Ю. Лермонтов, Ф. Ницше, Ю.Н. Тынянов, Кир Булычев, В.М. Клыков, Ф.Ф. Павленков, М. Карим, Ур. Ле Гуин, М.С. Майофис, Ю.С. Н.-Мальцов, С.Н. Рерих, И.Л. Сельвинский, А.Т. Гречанинов, С.Г. Писахов, А.Н. Воронихин.

Ноябрь: Николай II, Л.Г. Яковлев, О.И. Бове, А.Н. Пахмутова, И.К. Шиллер, Г.В. Иванов, М.Т. Калашников, Р.А. Быков, Ю.М. Поляков, З.Н. Гиппиус, Ф. Бёрнетт, А.Г. Рубинштейн, К.А. Сомов.

Декабрь: М.А. Лохвицкая, Н.И. Альтман, З.Е. Серебрякова, О.Ф. Кургузов, Я.П. Полонский, В.А. Левшин, Е.С. Гинзбург, Ж. Расин, К.П. Брюллов, Д.Б. Кабалевский, А. Матис.



	<p>Г.С. Уланова, К. Чапек, А.С. Грибоедов, С.В. Ковалевская, Е.И. Носов, В.А. Серов, Л.А. Чарская, М.В. Исаковский, А. Ампер, А.П. Чехов, И.О. Дунаевский.</p> <p>Февраль: М.В. Фрунзе, Б.Л. Пастернак, Кл. Моне, В.М. Гаршин, Я.Л. Ларри, А. Вольт, А.Г. Венецианов, Иван III, Ф. Шопен, В.А. Васильев, Ф.Ф. Ушаков, В.В. Иванов, Д.Э. Розенталь, Ф.А. Абрамов.</p> <p>Март: Е.А. Баратынский, М. Буонарроти, П.П. Ершов, М. Равель Б.А. Маркевич, Н.Г. Гольц, Г.И. Горин, С.Т. Рихтер, А.Ф. Можайский, И. Бах, В. Рентген</p> <p>Апрель: И.М. Прянишников, Х.К. Андерсен, Э, Золя, Ю.М. Нагибин, Ю.А. Васнецов, Ю.П. Герман, В.П. Семенов-Тяньшанский, В.А. Рождественский, Д.И. Фонвизин, А.М. Елисеев, Н.Я. Эйдельман, А.Л. Птушко, И.Л. Бруни, И.П. Кулибин, В.И. Ленин, Ф. Легар.</p> <p>Май: А.Н. Бенуа, Е.А. Долматовский, В.В. Лунин, П.И. Чайковский, И.С. Глазунов, А. Доде, Д. Алигьери, И.И. Мечников, О. Берггольц, С.М. Соловьев, А.А. Туполев, А.К. Саврасов, М.А. Шолохов, И.А. Бродский, М.П. Митурич.</p> <p>Июнь: Д.С. Самойлов, Т. Манн, Р. Шуман, И.Н. Кожедуб, И.С. Глазунов, А.Т. Твардовский, Ф. Саган, А. С.- Экзюпери</p>			
Внеклассное чтение	Помощь читателям в подборе литературы к прочтению в свободное время, помощь в ведении читательских дневников, в том числе в электронном виде на сайте библиотеки			
	Подготовка и проведение библиотечных уроков, участие в подготовке и проведении предметных недель			
Работа с активом	Проверка состояния учебников (Август-сентябрь)		Оформление библиотеки, мелкий ремонт книг (Сентябрь – май)	Проверка состояния учебников (Май)
	Подготовка и проведение мероприятий библиотеки			
Работа с учителями и	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе, новинках периодических изданий, поступивших в школьную библиотеку.</li> <li>Составление библиографических списков рекомендуемой литературы для работы с детьми и подростками.</li> <li>Информирование о наличии книг и материалов в школьной библиотеке для работы с детьми и подростками.</li> <li>Составление рекомендательных списков сайтов Интернет для работы с детьми и подростками.</li> <li>Совместное проведение мероприятий для обучающихся в классах.</li> </ul>			
Работа с родителями	Знакомство с родителями первоклассников	Участие в родительских собраниях по приглашению классных руководителей	Работа с родителями по привлечению детей к чтению и проектной деятельности	Предоставление информации о наличии учебников на новый учебный год.
				Работа с родителями по замене утерянных и испорченных обучающимися книг и учебников
<ul style="list-style-type: none"> <li>Беседы с родителями на классных родительских собраниях.</li> <li>Информирование об Интернет-ресурсах, о литературе для работы с детьми и подростками.</li> </ul>				
Работа с учебным фондом	Выдача учебников обучающимся	Мониторинг состояния фонда учебников и проведение необходимых мероприятий по их сохранности.	Составление заказа учебников на 2025-2026 уч. год	Формирование Учебно-методического комплекса на 2025-2026 уч. год
	Прием и техническая обработка новых учебников		Мониторинг состояния фонда учебников и проведение необходимых	Сдача в пункт приема макулатуры списанных учебников
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА"</b>, Шахова</p> <p>Светлана Ивановна Давыдова</p> <p>26.09.24 13:13 (МСК) Сертификат: В8С29В6С60235DFE93С5СЕВ43С9ААВ4 Действует с 10.04.24 по 04.07.25</p>				

	обеспеченности учебниками на начало учебного года		мероприятий по их сохранности.  Списание ветхих и морально-устаревших учебников	
Работа с книжным фондом	Мониторинг состояния основного фонда и проведение необходимых мероприятий по сохранности документов.  Формирование списков ветхих и морально-устаревших книг.  Оформление подписки на первое полугод. 2025 г.	Расположение книг в удобном для поиска порядке.  Работа по комплектованию библиотеки новой литературой	Изъятие из фонда ветхих и морально устаревших документов, формирование актов на списание по соответствующим причинам, списание.  Приобретение книг для библиотеки и постановка их на учёт  Составление отчета о наличии книг в школе, списание морально устаревшей литературы.	Списание ветхой литературы  Сдача в пункт приема макулатуры списанных экземпляров книг  Оформление подписки на второе полугод. 2025 г.
Проведение санитарных дней 1 раз в месяц.				
СБА библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление алфавитного, тематического и электронного каталогов книжного фонда</li> <li>• Изготовление рекламной продукции библиотеки, рекомендательных списков литературы</li> <li>• Составление библиографических списков по теме «Профилактическая работа по предупреждению преступлений и правонарушений, профилактика негативных явлений среди обучающихся»</li> <li>• Составление библиографических списков по теме «Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся»</li> </ul>			
<b>Основы информационной культуры. Библиотечные уроки</b>				
Основные массовые мероприятия	<p><b>1 кл.</b> Беседа «О бережном отношении к учебнику». Сентябрь</p> <p><b>2 кл.</b> Структура книги: Газеты и журналы для детей.</p>	<p><b>3 кл.</b> Как читать книги.  Выбор книги в библиотеке.  Использование компьютера в школьной библиотеке. Ноябрь</p>	<p><b>5 кл.</b> Структура книги. Как читать книги. - Аннотация, предисловие, содержание, словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними.</p>	<p><b>1 кл.</b> Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал. Правила обращения с книгой. Посвящение в читатели. – Апрель</p>
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГРЕЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г. ГРЕЗОВЦА", Шахова Светлана Ивановна, директор</p> <p>26.09.24 15:13 (MSK) Сертификат B6C27BCC082335DFE93C5CEB43C9AAB4 Действует с 2014-02-01</p> <p>9 кл. Справочно-библиографический</p>				

<p>сохранности учебников. Октябрь</p> <p><b>11 кл.</b> Поиск информации в Интернет.</p> <p>Конец сентября -нач. октября (ко всемирному дню Интернета)</p>	<p>Детские периодические журналы в Интернет.</p> <p><b>4 кл.</b> Справочная литература (понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках. Научно-познавательная литература для детей. Серии научно-познавательных книг, их разнообразие, отличие от художественной литературы, авторы, ученые, журналисты). Беседа - Сохраним учебник на «отлично». Декабрь.</p>	<p>выборочное чтение, иллюстрации.</p> <p>«Сохраним учебник на «отлично» - беседа. Январь</p> <p><b>6 кл.</b> Справочная литература. Словари, энциклопедии. - Расширение понятий о справочной литературе Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними) Сохраним учебник на «отлично» – беседа. Февраль</p> <p><b>7 кл.</b> Каталоги и картотеки. Справочная литература; Научно-популярная литература. Цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации. Беседа «Сколько стоит учебник». Март</p>	<p>аппарат библиотеки, картотеки, электронные каталоги картотеки. Справочная литература. Словари, справочники, энциклопедии. Методы самостоятельной работы с книгой.</p> <p>Апрель</p> <p><b>10 кл.</b> Поиск информации в Интернет. Поисковые системы. Электронные библиотеки. Май</p>
---	--	--	---