

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол 30.08.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ С.И. Шахова
Приказом от 01.09.2023 № 262

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

(настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2023 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) с последующими изменениями;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 с последующими изменениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240; Уставом МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» (далее – школа).

- 1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).
- 1.5. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией городского округа осуществляется Управлением образования и молодёжной политики Грязовецкого муниципального округа.

2. Организация приёма на обучение

- 2.1. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право приёма на обучение в первоочередном порядке или право преимущественного приёма на обучение, для детей, проживающих на закреплённой территории¹, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, приём заявлений на обучение в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.5. Количество первых классов и мест в них определяется в зависимости от условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.

2.6. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) размещается:

¹ Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, или граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов («Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020), статья 20)

□ распорядительный акт Администрации Грязовецкого муниципального округа. Управления образования и молодежной политики о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

□ информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Грязовецкого муниципального округа. Управления образования и молодежной политики о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа (размещается, в том числе, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

□ информация о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года (размещается, в том числе, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

□ образец заявления о приёме на обучение.

2.7. До начала приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс в школе формируется приёмная комиссия. Персональный состав приёмной комиссии, лиц, ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

Приказ размещается на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

3. Приём на обучение

3.1. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию имеют дети, у которых в этой образовательной организации уже обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.4. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования (профильное обучение).

3.5. Организация индивидуального отбора при приёме в образовательную организацию для получения среднего общего образования (профильное обучение) регламентируется соответствующим локальным актом школы.

3.6. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Вологодской области.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, когда поступающий не прошёл индивидуальный отбор для получения среднего общего образования (профильное обучение).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Грязовецкого муниципального округа.

3.9. При приёме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с выше перечисленными документами образовательная организация размещает их на своём официальном сайте в сети Интернет.

3.10. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.11. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.12. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 3.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности

поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Вологодской области (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.14. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет (*приложение 1*).

3.15. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приёме на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, предоставляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию (*приложение 2*).

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (*приложение 3*).

3.19. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.20. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение в порядке перевода из другой организации ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.21 настоящих Правил.

3.21. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приёме на обучение в первый класс, формируется с учётом даты, времени поступления заявления в образовательную организацию, наличия у гражданина права на предоставление места в первоочередном и (или) преимущественном порядке. При определении очередности учитывается время поступления заявления в школу, а не время его отправления заявителем.

Заявления о приёме на обучение в первый класс, поступившие ранее установленного приказом директора школы времени, рассмотрению не подлежат. В случае, если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приёме на обучение в первый класс различными способами, берётся за основу заявление, поступившее первым.

В случае, если документы, предусмотренные пунктом 3.15 настоящих правил, не поступили или поступили не в полном объёме с первым заявлением, но при этом были представлены с последующими заявлениями или отдельно от заявления, школа приобщает данные документы к первому заявлению.

Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящих правил, и детей, проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Распорядительный акт размещается на информационном стенде в образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет в день его издания.

- 3.22. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Вх. № _____

Директору МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» Шаховой С.И..

Дата _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего
(последнее при наличии))

Адрес места жительства (*пост. регистрации*):

Адрес места пребывания (*врем. регистрации*):

Телефон:

(при наличии)

E-mail:

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять

(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии),

дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2 г.Грязовца» с 01 сентября 2023 года.

Адрес места жительства:

(указать адрес места жительства (*пост. регистрации*) ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания:

(указать адрес места пребывания (*врем. регистрации*) ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть) Имеется
на основании:

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. брата и (или) сестры ребенка, зачисленных в МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Журнал регистрации
заявлений и подтверждающих документов для получения услуги
«Приём в 1-е классы муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждений»

(дата начала ведения Журнала)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 г.Грязовца» (МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»)
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование)

г. Грязовец, ул. Гагарина, д.46
(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица)

Ответственное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала)

М.П.

Уведомление о приеме заявления и документов

Уважаемый (ая) _____!

Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении ребенка _____

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» за индивидуальным № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Перечень представленных документов для приёма на обучение:

1	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;	
2	копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов на оформление регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
5	справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка при наличии права первоочередного приёма на обучение;	
6	копия заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

Консультацию по вопросам приема в МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» можно получить по телефону 2-15-72 и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sh2-gryazovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>

(адрес официального сайта)

Документы принял: _____ / _____ /

(Ф.И.О.(полностью) должностного лица,

(подпись)

ответственного за прием заявления)

« ____ » _____ 20 ____ года