

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета от  
24.01.2022 № 05

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя школа № 2 г.  
Грязовца»

  
С.И. Шахова  
«24» 01 2022 г.

**Порядок применения дисциплинарных взысканий к работникам  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого  
муниципального района Вологодской области «Средняя школа № 2 г. Грязовца»  
за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта  
интересов и неисполнение обязанностей,  
установленных в целях противодействия коррупции**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности работников МБОУ «Средняя школа № 2 г. Грязовца» (далее — Учреждение) за выполнение должностных обязанностей, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность работника Учреждения устанавливается за совершение проступка.

**2. Взыскания за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании  
конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях  
противодействия коррупции**

2.1. За несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям, в том числе за неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

**3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания.**

3.1. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка. Проверка проводится комиссией по противодействию коррупции. По результатам проведенной проверки составляется протокол.

3.2. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- а) факт совершения коррупционного правонарушения работником;
- б) наличие либо отсутствие вины работника;
- в) причины и условия, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения работником;

г) характер и размер вреда, причиненного работником в результате коррупционного правонарушения.

3.3 До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение работника.

Отказ работника от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

3.4 При определении меры взыскания представителем нанимателя (работодателем) учитываются:

- 1) характер совершенного работником коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
- 2) исполнение работником других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 3) предшествующие результаты исполнения, работником своих должностных обязанностей.

3.5. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное взыскание за коррупционное правонарушение применяется к работнику не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

3.6. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

- 1) протокола о результатах проверки;
- 2) рекомендации комиссии;
- 3) объяснений работника;
- 4) иных материалов.

При этом дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.7 За каждый дисциплинарный проступок работника может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.8. Взыскания за коррупционные правонарушения работникам оформляются работодателем в виде приказа по Учреждению.

Копия приказа о применении к работнику взыскания, с указанием нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к работнику такого взыскания, с указанием мотивов принятия решения об отказе, вручается работнику под расписку.

Приказ вручается в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа работника ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.9. Если в течение одного года со дня применения взыскания работник не был подвергнут дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим взыскания.

3.10. Работник вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

3.11. Копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания на работника приобщается к личному делу работника.