

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»

\_\_\_\_\_ С.И. Шахова

«28» января 2022 г.

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» (далее – МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», Оператор), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

#### 1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

#### 1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### **1.4. Область действия**

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» в следующих целях:

- организация пропускного режима;
- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений);;
- сдача отчетности в Территориальный орган Федеральной статистической службы; Сдача отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление персональных данных в сфере дополнительного образования детей;
- оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде;
- ведение личных дел обучающихся;
- формирование базы данных обучающихся в рамках проведения Государственной итоговой аттестации;
- ведение официального сайта организации;
- рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения;
- формирование и ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- заполнение, распечатка на бланках свидетельств (справок), аттестатов об образовании; ведение электронной книги выдачи аттестатов дубликатов.;
- ведение книги выдачи аттестатов (дубликатов), свидетельств;

– ведение воинского учета.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Основанием обработки персональных данных в МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» являются следующие нормативные акты и документы:

– Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Средняя школа №2 г. Грязовца» №433 19.05.2020;

– Конституция Российской Федерации;

– Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– Соглашения субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

#### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- уволенные работники;
- работники;
- близкие родственники обучающихся;
- законные представители обучающихся;
- обучающиеся;

– граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

– граждане, персональные данные которых необходимы для организации пропускного режима;

– граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.2.1. Уволенные работники:

– ФИО;

– сведения о смене ФИО;

– дата рождения;

– возраст;

– место рождения;

– пол;

– гражданство;

– адрес;

– адрес регистрации;

– адрес проживания;

– дата регистрации по месту жительства;

– контактные телефоны;

– данные документа, удостоверяющего личность;

– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

– дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

– банковские реквизиты;

– ИНН;

– СНИЛС;

– сведения об образовании;

– реквизиты документа об образовании;

– направление подготовки или специальность по документу об образовании;

– квалификация по документу об образовании;

– сведения о послевузовском профессиональном образовании;

– квалификационная категория;

– должность;

– сведения о замещаемой должности;

– реквизиты договора гражданско-правового характера;

– реквизиты трудового договора;

– характер, вид работы;

– место работы;

– структурное подразделение;

- стаж работы;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- сведения о детях;
- сведения о воинском учете;
- сведения о годности к военной службе;
- номер военного билета;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- данные трудовой книжки;
- реквизиты трудовой книжки;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- табельный номер;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- основание льготы;
- номер счета;
- сумма;
- размер оклада;
- ставка;
- информация о явках/неявках на работу;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о вычетах;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о владении иностранными языками;

- реквизиты листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности;
- сведения о начислениях;
- сведения о выплатах;
- сведения о взысканиях;
- сумма налога;
- фотография;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- реквизиты приказов;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии инвалидности;
- сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;
- сведения о беременности;
- причина нетрудоспособности;
- категория льготы;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- данные справки об инвалидности;
- сведения об изменении гражданства;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
- сведения о пенсиях;
- дата выхода на пенсию;
- адрес электронной почты;
- сведения о стажировке;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- заключение медицинского осмотра;
- реквизиты личной медицинской книжки работника;
- характеристика;
- сведения о социальных льготах;
- автобиография;
- сведения, указанные в анкете;
- сведения о пребывании за границей;
- данные медицинского страхового полиса;
- иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;



– сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника.

#### 4.2.2. Работники:

- ФИО;
- сведения о смене ФИО;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- реквизиты документа об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- квалификационная категория;
- должность;
- сведения о замещаемой должности;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- реквизиты трудового договора;
- характер, вид работы;
- место работы;
- структурное подразделение;
- стаж работы;
- сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- сведения о детях;
- сведения о воинском учете;

- сведения о годности к военной службе;
- номер военного билета;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- данные трудовой книжки;
- реквизиты трудовой книжки;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- табельный номер;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- основание льготы;
- номер счета;
- сумма;
- размер оклада;
- ставка;
- информация о явках/неявках на работу;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о вычетах;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о владении иностранными языками;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности;
- сведения о начислениях;
- сведения о выплатах;
- сведения о взысканиях;
- сумма налога;
- фотография;

- сведения, содержащиеся в приказах;
- реквизиты приказов;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии инвалидности;
- сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;
- сведения о беременности;
- причина нетрудоспособности;
- категория льготы;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- данные справки об инвалидности;
- сведения об изменении гражданства;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- сведения о пенсиях;
- дата выхода на пенсию;
- адрес электронной почты;
- сведения о стажировке;
- социальный статус;
- сведения об аттестации;
- данные сертификата;
- сведения о сдаче квалификационного экзамена;
- сведения о государственных наградах;
- место учебы;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- заключение медицинского осмотра;
- реквизиты личной медицинской книжки работника;
- характеристика;
- сведения о социальных льготах;
- автобиография;
- сведения, указанные в анкете;
- сведения о пребывании за границей;
- данные медицинского страхового полиса;
- иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;
- сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;
- сведения, содержащиеся в журналах.

#### 4.2.3. Близкие родственники обучающихся:

- адрес электронной почты;
- ФИО;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- возраст;
- пол;
- гражданство;
- адрес;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- профессия;
- должность;
- социальный статус;
- место работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- сведения о детях;
- фотография.

#### 4.2.4. Законные представители обучающихся:

- ФИО;
- адрес;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- дата рождения;
- возраст;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;

- контактные телефоны (или иной вид связи);
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- профессия;
- должность;
- социальный статус;
- место работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- сведения о детях;
- адрес электронной почты;
- фотография.

#### 4.2.5. Обучающиеся:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о смене ФИО;
- возраст;
- пол;
- гражданство;
- контактные телефоны;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- социальный статус;
- место учебы;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- заключение медицинского осмотра;
- сведения об аттестации;
- сведения о наградах (поощрениях);
- характеристика;
- сведения о социальных льготах;

- адрес электронной почты;
- форма обучения;
- результаты ЕГЭ;
- сведения об олимпиадах;
- сведения о наличии индивидуальных достижений;
- сведения об успеваемости;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- данные медицинского страхового полиса;
- сведения, содержащиеся в журналах;
- сведения о состоянии здоровья;
- диагноз;
- сведения о заболевании;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии инвалидности;
- категория льготы;
- фотография;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- реквизиты приказов;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об изменении гражданства;
- дата регистрации по месту жительства;
- основание льготы;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- данные справки об инвалидности.

4.2.6. Граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:

- ФИО;
- адрес.

4.2.7. Граждане, персональные данные которых необходимы для организации пропускного режима:

- ФИО;
- данные документа, удостоверяющего личность.

4.2.8. Граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:

- ФИО;
- адрес.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **5.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5.2. Условия обработки персональных данных**

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

### **5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных**

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

### **5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных**

Обработка биометрических категорий персональных данных не осуществляется МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

### **5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных**

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

### **5.2.4. Поручение обработки персональных данных**

5.2.4.1. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» поручает обработку следующих персональных данных:

– Обществу с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Эгида» (адрес: 160019, Вологодская область, г. Вологда, ул. Комсомльская, д.55, офис 203): ФИО; данные документа, удостоверяющего личность.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», несет ответственность перед МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

### **5.2.5. Передача персональных данных**

5.2.5.1. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям,



предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.3. Конфиденциальность персональных данных**

5.3.1. Сотрудники МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **5.4. Общедоступные источники персональных данных**

5.4.1. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» не создает общедоступные источники персональных данных.

### **5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

## **5.6. Трансграничная передача персональных данных**

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» не осуществляется.

## **5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.**

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения, прекращается с момента поступления МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– уволенные работники (ФИО, сведения о смене ФИО, дата рождения, возраст, место рождения, пол, гражданство, адрес, адрес регистрации, адрес проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, банковские реквизиты, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, сведения о послевузовском профессиональном образовании, квалификационная категория, должность, сведения о замещаемой должности, реквизиты договора гражданско-правового характера, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, место работы, структурное подразделение, стаж работы, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, сведения о детях, сведения о воинском учете, сведения о годности к военной службе, номер военного билета, отношение к воинской обязанности и воинское звание, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, данные трудовой книжки, реквизиты трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, табельный номер, сведения о государственных и ведомственных наградах, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, основание льготы, номер счета, сумма, размер оклада, ставка, информация о явках/неявках на работу, сведения, указанные в исполнительных листах, сведения, указанные в постановлении судебного пристава, сведения, указанные в решении суда, данные об отпусках, данные о командировках, сведения о вычетах, сведения о доходах, сведения о налогах, сведения о страховых взносах, сведения о владении иностранными языками, реквизиты листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, сведения о начислениях, сведения о выплатах, сведения о взысканиях, сумма налога, фотография, сведения, содержащиеся в приказах, реквизиты приказов, иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета, иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования, иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения об инвалидности, сведения о наличии инвалидности, сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности, сведения о беременности, причина нетрудоспособности, категория льготы, сведения о наличии (отсутствии) судимости, данные справки об инвалидности, сведения об изменении гражданства, контактные телефоны (или иной вид связи), сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, сведения о прохождении медицинского осмотра, заключение медицинского осмотра, реквизиты личной медицинской книжки работника, характеристика, сведения о социальных льготах, автобиография, сведения о пенсиях, дата выхода на пенсию, адрес электронной почты, сведения, указанные в анкете, сведения о пребывании за границей, сведения о стажировке, данные медицинского страхового полиса, иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности, сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника);

– работники (ФИО, сведения о смене ФИО, дата рождения, возраст, место рождения, пол, гражданство, адрес, адрес регистрации, адрес проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, банковские реквизиты, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, сведения о послевузовском профессиональном образовании, квалификационная категория, должность, сведения о замещаемой должности, реквизиты договора гражданско-правового характера, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, место работы, структурное подразделение, стаж работы, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, сведения о детях, сведения о воинском учете, сведения о годности к военной службе, номер военного билета, отношение к воинской обязанности и воинское звание, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, данные трудовой книжки, реквизиты трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, табельный номер, сведения о государственных и ведомственных наградах, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, основание льготы, номер счета, сумма, размер оклада, ставка, информация о явках/неявках на работу, сведения, указанные в исполнительных листах, сведения, указанные в постановлении судебного пристава, сведения, указанные в решении

суда, данные об отпусках, данные о командировках, сведения о вычетах, сведения о доходах, сведения о налогах, сведения о страховых взносах, сведения о владении иностранными языками, реквизиты листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, сведения о начислениях, сведения о выплатах, сведения о взысканиях, сумма налога, фотография, сведения, содержащиеся в приказах, реквизиты приказов, иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета, иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования, иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения об инвалидности, сведения о наличии инвалидности, сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности, сведения о беременности, причина нетрудоспособности, категория льготы, сведения о наличии (отсутствии) судимости, данные справки об инвалидности, контактные телефоны (или иной вид связи), социальный статус, сведения об аттестации, данные сертификата, сведения о сдаче квалификационного экзамена, сведения о государственных наградах, адрес электронной почты, сведения об изменении гражданства, сведения о прохождении медицинского осмотра, заключение медицинского осмотра, реквизиты личной медицинской книжки работника, характеристика, сведения о социальных льготах, автобиография, сведения о пенсиях, дата выхода на пенсию, сведения, указанные в анкете, сведения о пребывании за границей, сведения о стажировке, данные медицинского страхового полиса, иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности, сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника, сведения, содержащиеся в журналах);

– близкие родственники обучающихся (адрес электронной почты, ФИО, контактные телефоны (или иной вид связи), данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, дата рождения, адрес, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, СНИЛС, социальный статус, место работы, семейное положение, сведения о составе семьи);

– законные представители обучающихся (ФИО, адрес, контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны (или иной вид связи), СНИЛС, социальный статус, место работы, семейное положение, сведения о составе семьи, адрес электронной почты);

– обучающиеся (ФИО, дата рождения, место рождения, адрес, адрес регистрации, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о смене ФИО, возраст, пол, гражданство, контактные телефоны, контактные телефоны (или иной вид связи), наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего

полномочия законного представителя, СНИЛС, сведения об образовании, место учебы, сведения о составе семьи, степень родства, сведения о наградах (поощрениях), характеристика, сведения о социальных льготах, адрес электронной почты, форма обучения, результаты ЕГЭ, сведения об олимпиадах, сведения о наличии индивидуальных достижений, сведения об успеваемости, сведения о регистрации по месту жительства, сведения, содержащиеся в журналах, сведения об инвалидности, сведения о наличии инвалидности, категория льготы, фотография, сведения, содержащиеся в приказах, реквизиты приказов, сведения об изменении гражданства, дата регистрации по месту жительства, реквизиты документа об образовании, основание льготы, иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования, данные справки об инвалидности);

– граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан (ФИО, адрес).

5.7.12. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

– уволенные работники (ФИО, сведения о смене ФИО, дата рождения, возраст, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, дата регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, должность, сведения о замещаемой должности, реквизиты договора гражданско-правового характера, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, место работы, стаж работы, сведения о трудовой деятельности, данные трудовой книжки, реквизиты трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения, табельный номер, данные об отпусках, данные о командировках, сведения о вычетах, сведения о доходах, сведения о налогах, сведения о страховых взносах, реквизиты листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, сведения о начислениях, сведения о выплатах, сведения о взысканиях, сумма налога, сведения, содержащиеся в приказах, реквизиты приказов, иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета, иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования, иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения об инвалидности, сведения о наличии инвалидности, сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности, сведения о беременности, причина нетрудоспособности, категория льготы, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения об изменении гражданства, контактные телефоны (или иной вид связи), сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, сведения о пенсиях, дата выхода на пенсию, адрес электронной почты, сведения о стажировке);

– работники (ФИО, сведения о смене ФИО, дата рождения, возраст, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, дата регистрации по месту

жительства, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, сведения о послевузовском профессиональном образовании, квалификационная категория, должность, сведения о замещаемой должности, реквизиты договора гражданско-правового характера, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, место работы, стаж работы, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете, сведения о годности к военной службе, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, данные трудовой книжки, реквизиты трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, табельный номер, сведения о государственных и ведомственных наградах, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, данные об отпусках, данные о командировках, сведения о вычетах, сведения о доходах, сведения о налогах, сведения о страховых взносах, реквизиты листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, сведения о начислениях, сведения о выплатах, сведения о взысканиях, сумма налога, сведения, содержащиеся в приказах, реквизиты приказов, иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета, иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования, иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения об инвалидности, сведения о наличии инвалидности, сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности, сведения о беременности, причина нетрудоспособности, категория льготы, сведения о наличии (отсутствии) судимости, контактные телефоны (или иной вид связи), адрес электронной почты, сведения об изменении гражданства, сведения о пенсиях, дата выхода на пенсию, сведения о стажировке, место учебы);

– обучающиеся (ФИО, дата рождения, пол, гражданство, СНИЛС, сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, место учебы, форма обучения).

## **5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации**

### **5.8.1. Общие положения**

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение



персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

### **5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

5.8.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации**

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

## **5.9. Обработка метрических данных**

### **5.9.1. Общие положения**

5.9.1.1. На сайте МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» применяются следующие инструменты веб-аналитики: Спутник\_Аналитика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайта МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» и улучшения его работы.

5.9.1.2. Обработка файлов cookie Оператором осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.9.1.3. На сайте МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.1.4. При посещении сайта пользователь дает согласие Оператору на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Оператора. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.9.1.5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Оператора или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Оператора могут стать

недоступны.

5.9.1.6. Сайт расположен на мощностях БУ СО ВО "Центр информатизации и оценки качества образования" (160022, Вологодская обл., Вологда, ул. Медуницинская, 21а).

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

### **6.1. Права субъектов персональных данных**

#### **6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным***

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», сведения о лицах (за исключением сотрудников МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной

деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

### ***6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации***

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» не осуществляется.

### ***6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных***

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» не осуществляется.

### ***6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»***

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований

Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6.2. Обязанности оператора**

### **6.2.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных**

6.2.1.1. При сборе персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или представителя Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»;

2) персональные данные получены МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Единый центр инженерных систем с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Сеть деловых коммуникаций с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.5.3. Автоматизированная информационная система «Персонифицированное Дополнительное образование» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.3.1. Россия.

6.2.1.5.4. Автоматизированная информационная система «БАРС. Образование - электронная школа». с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.4.1. Россия.

6.2.1.5.5. Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая аттестация» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.5.1. Россия.

6.2.1.5.6. Официальный сайт «Муниципальное бюджетное учреждение Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Средняя школа №2 г. Грязовца» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.6.1. Россия.

6.2.1.5.7. Информационная система «Единое окно цифровой обратной связи» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.7.1. Россия.

6.2.1.5.8. Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.8.1. Россия.

6.2.1.5.9. Программа «Печатаем аттестаты» с использованием баз данных,



находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.9.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

**6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» своих обязанностей**

6.2.2.1. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

**6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

6.2.3.1. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**6.2.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

6.2.4.1. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных

субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2.4.3. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» уничтожает такие персональные данные. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

### ***6.2.5. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных***

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г.

Грязовца») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» или лицом, действующим по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» и субъектом персональных данных либо если МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» и субъектом персональных данных либо если МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### **6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных**

6.2.6.1. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 9) дата начала обработки персональных данных;

10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

11) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

12) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

13) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

## **7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях**

7.1.1. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» и сотрудниками МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### **7.2. Ответственность**

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»;
- повышение общего уровня информационной безопасности МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца»;
- минимизация юридических рисков МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца».

## **9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ**

Связные политики отсутствуют.

